

Hindamiskomisjoni moodustamine, komisjoni kodukord ning komisjoni liikme hindamisest taandamise alused ja kord

Kehtiv alates 06.02.2025

1. Hindamiskomisjon, selle moodustamine ja ülesanded

- 1.1. Tartumaa Arendusseltsi (edaspidi TAS) hindamiskomisjon on moodustatud TASi põhikirja punkti 4.2.17.12 alusel. Hindamiskomisjon on TASi projektitaotluste hindamise ja projektitaotluste paremusjärjestuse ettepaneku koostamise organ regionaalministri 30.05.2023. a määruse nr 29 [LEADERi kohaliku arengu strateegia 2023–2027 rakendamise](#) (edaspidi Leader-määrus) ja sotsiaalkaitseministri 04.08.2023.a määrus nr 44 [Kogukonna juhitud kohaliku arengu toetuse andmise tingimused ja kord](#) (edaspidi ESF+ toetuse määrus) tähenduses.
- 1.2. Hindamiskomisjoni liikmeteks on avaliku-, era- ja kolmanda sektori esindajad kõigist Tartumaa piirkondadest ja TASi-välised koostööpartnerid. Hindamiskomisjoni liikmeks ei saa olla kohaliku tegevusrühma juhatuse liige ega kohaliku tegevusrühma töötaja. Komisjoni liikmete nimekiri on avalikustatud TASi kodulehel. Komisjoni koosolekutel osalevad hääleõiguseta TASi tegevmeeskonna liikmed.
- 1.3. Hindamiskomisjoni koosseisu kinnitab TASi juhatus.
- 1.4. TASi hindamiskomisjoni moodustavad kuni 30 liiget. Pärast taandamise protseduure valitakse juhuslikkuse printsiibi alusel hindamiskomisjoni liikmed, kes hakkavad antud vooru projektitaotlusi hindama. Suurprojektide taotlusvooru laekunud projektitaotluste hindamiseks kaasatakse täiendavalt väline ekspert või eksperdid. Moodustunud koosseisu igaks taotlusvooruks kinnitab TASi juhatus.
- 1.5. Hindamiskomisjoni ülesanne on hinnata TASile Leader-määruse ja ESF+ toetuse määruse alusel esitatud projektitaotlusi TASi üldkoosoleku poolt kinnitatud strateegia ning rakenduskava alusel, vastavalt hindamiskriteeriumitele (vt juhend „Projektitaotluste hindamise kriteeriumid ja paremusjärjestuse moodustamise kord“) ning teha ettepanek taotluste paremusjärjestuse kohta TASi juhatusele.

2. Komisjoni struktuur ja töögrupid

- 2.1. Hindamise läbiviimiseks moodustatakse hindamiskomisjoni liikmete põhjal meetmetele vastavad töögrupid. Töögruppi kuuluvad komisjoni liikmed hindavad kõiki vastavas meetmes hindamisele esitatud projektitaotlusi.
- 2.2. Hindamiskomisjoni liikmete jaotamise töögruppidesse korraldab TASi tegevmeeskond. Töögrupid moodustatakse vastavalt tehnilise kontrolli läbinud taotlustele enne projektitoetuse taotluste kättesaadavaks tegemist hindamiskomisjoni liikmetele.

3. Komisjoni liikme taandamise alused ja kord

- 3.1. Hindamiskomisjoni liige ei või projektitaotluse hindamisest osa võtta, kui ta on taotluse esitajaga seotud isik haldusmenetluse seaduse § 10 lg 1 tähenduses (n-ö huvide konflikt), eelkõige kui:
 - 1) ta on ise taotluse esitaja või taotluse esitaja esindaja;

- 2) ta on taotluse esitaja või tema esindaja sugulane (vanem, laps, lapsendaja, lapsendatu, vend, õde, vanavanem, lapselaps), abikaasa, hõimlane (abikaasa vanem, laps, lapsendaja, lapsendatu, vend, õde, vanavanem, lapselaps) või perekonnaliige. Perekonnaliikme all mõeldakse isikut, kes elab taotluse esitajaga koos ja neil on ühine majapidamine;
 - 3) ta on taotluse esitajast või tema esindajast tööalases, teenistuslikus või muus sõltuvuses;
 - 4) ta on muul viisil isiklikult huvitatud asja lahendist või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.
- 3.2. Eeltoodud huvide konflikti asjaolude esinemisest teavitab komisjoni liige viivitamata TASi konsultant-projektijuhti e-kirja teel või muus kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ja taandab end vastava(te) meetme(te) projektide hindamisest ning komisjoni koosolekul osalemisest. Teavitamine ja taandamine peab toimuma vähemalt viis (5) tööpäeva enne hindamiskomisjoni koosoleku toimumist.
 - 3.3. Taandamiseks esitab komisjoni liige TASi juhatuse esimehele avalduse, tuues seal välja taandamise põhjuse. TASi juhatuse esimees teeb avalduse alusel komisjoni liikme taandamise kohta otsuse.
 - 3.4. Kui saab teatavaks, et hindamiskomisjoni liige ja taotluse esitaja on seotud isikud, ent vastav komisjoni liige ei ole end konkreetse meetme hindamisest ja komisjoni koosolekul osalemisest taandanud, teatatakse sellest TASi juhatuse esimehele, kes taandab vastava komisjoni liikme juhatuse esimehe otsusega. Tegevtootajatel ja teistel komisjoni liikmetel on kohustus juhtida juhatuse esimehe ja TASi juhatuse tähelepanu võimalikule huvide konfliktile.
 - 3.5. Hindamiskomisjoni liige, kes on TASi juhatuse esimehe otsusega taandatud, ei osale vastava meetme taotluste hindamisel, nende taotluste põhisel arutelul ega koosolekul, mille raames antud taotlusi hinnatakse.

4. Projektitaotluste hindamine

- 4.1. Projektitaotluste hindamine toimub TASi juhatuse poolt kinnitatud tähtaegadel.
- 4.2. Hindamiskomisjon hindab kavandatud tegevuse vastavust TASi strateegiale ja rakenduskavale ning lähtub TASi poolt sätestatud hindamiskriteeriumitest.
- 4.3. Projektitoetuse taotlused tehakse hindamiskomisjoni liikmetele PRIA e-teenuste keskkonnas hindamiseks kättesaadavaks vähemalt seitse (7) päeva enne hindamiskomisjoni koosoleku toimumist.
- 4.4. Komisjoni liikmetel on enne hindamiskomisjoni koosolekut kohustus tutvuda tema poolt hinnatavate projektitoetuse taotlustega, õigus tutvuda kõigi hindamisel olevate projektitoetuse taotlustega ning küsida lisainformatsiooni TASi tegevmeeskonna liikmetelt.
- 4.5. Komisjoni liige võtab arvesse taotluses esitatud andmed ning hindab projektitoetuse taotlusi TASi hindamiskriteeriumite alusel (vt juhend „Projektitaotluste hindamise kriteeriumid ja paremusjärjestuse moodustamise kord“), andes hinded e-PRIA keskkonnas iga projektitoetuse taotluse kohta, mida tal on õigus hinnata. Hindamiskomisjoni liige lisab iga hinnatud projektitaotluse kohta kirjaliku põhjenduse.

- 4.6. Enne hindamiskoosoleku toimumist kutsub TASI konsultant-projektijuht kokku töögrupid projektitaotluste arutelu töökoosolekuks.
- 4.7. Hindamiskomisjonil ja töögruppidel on õigus nõuda taotlejalt taotluse kohta kirjalikke selgitusi, täiendavat informatsiooni ja lisadokumente, kusjuures taotlejale tuleb võimaldada vastamiseks vähemalt viis (5) tööpäeva. Sõltuvalt puuduse põhjusest ja olemusest võidakse määrata pikem tähtaeg, ent mitte rohkem kui kümme (10) tööpäeva. Küsitud selgituste, teabe või dokumentide esitamata jätmine ei ole aluseks projektitaotluse hindamata jätmisele, ent hindajad võivad tõlgendada puudulikkust või ebaselget teavet ning tekkinud kahtlusi taotluse põhjendatuse osas taotleja kahjuks.
- 4.8. Kui hindamiskomisjon või töögrupp teostab hindamise raames haldusmenetluse seaduses ettenähtud toiminguid, sh vaatlust, on taotleja või tema volitatud esindaja kohustatud toimingus osalema. Taotlejat teavitatakse vaatluse toimumisest ette vähemalt viis (5) tööpäeva ning leitakse mõlemale osapoolele sobivaim aeg. Iga vastava toimingu kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla kõik toimingus osalenud isikud, sealhulgas taotleja.

5. Hindamiskoosolek

- 5.1. Hindamiskomisjoni töövorm on koosolek. Vajadusel võib koosolek toimuda elektroonilisel viisil. Komisjoni koosolek on kinnine, ent põhjendatud juhul võib kutsuda koosolekule komisjoni mittekuuluvaid isikuid.
- 5.2. Hindamiskomisjoni koosolek toimub meetmepõhistes töögruppides. Koosoleku alguses valitakse koosoleku juhataja.
- 5.3. Komisjoni koosoleku kutsub kokku TASI konsultant-projektijuht. Teade komisjoni koosoleku toimumise kohta edastatakse komisjoni liikmetele vähemalt kümme (10) tööpäeva enne koosoleku toimumist.
- 5.4. Kui komisjoni liige ei saa koosolekust osa võtta, peab ta sellest enne koosoleku toimumist konsultant-projektijuhile teatama e-maili või telefoni teel nii varakult kui võimalik.
- 5.5. Iga hinnatavat taotlust hindab vähemalt viis (5) hindajat. Hindamiskoosolek toimub, kui kohal on vähemalt pool vastavat taotlusvooru hindavatest hindamiskomisjoni liikmetest.
- 5.6. Kui komisjon ei ole otsustusvõimeline, kutsub konsultant-projektijuht kokku uue koosoleku kümne (10) tööpäeva jooksul arvates eelmise koosoleku toimumise päevast.
- 5.7. Hindamiskomisjonil on õigus rakendada projektitaotlejate ärakuulamist, kusjuures vastava otsuse korral tuleb anda võimalus kõigile taotlejatele enda projektitaotlust komisjonile või komisjoni töögruppidele esitleda. Juhul, kui otsustatakse teostada

ärakuulamist valikuliselt, siis tuleb välja tuua selged põhjendused, miks just valitud projektidele ärakuulamist teostati.

- 5.8. Taotleja esindajat võib kutsuda hindamiskomisjoni koosolekule andmaks projektitaotluse kohta täiendavat informatsiooni ja selgitusi, kui see osutub hindamise läbiviimiseks vajalikuks. Taotluste hindamiseks vajaliku lisateabe saamiseks võib kutsuda komisjoni koosolekule ka teisi pädevaid spetsialiste, eksperte või muid isikuid. Koosolekul antavad selgitused protokollitakse ning taotleja esindaja või muu koosolekule kutsutud isik allkirjastab protokoll. Komisjoni koosolekule kutsutud isik ei osale taotluste hindamisel.
- 5.9. Komisjon koostab projektidele antud hindepunktide põhjal paremusjärjestuse ettepaneku, järgides juhendit „Projektitaotluste hindamise kriteeriumid ja paremusjärjestuse moodustamise kord“ ning esitab selle viie (5) tööpäeva jooksul kinnitamiseks TASi juhatusele.
- 5.10. Komisjoni ettepanekule kirjutavad alla hindamiskoosoleku juhataja ja protokollija.
- 5.11. TASi büroo esitab e-teenuse keskkonna kaudu PRIAle 20 tööpäeva jooksul pärast TASi juhatuse otsust hinnatud projektitaotlused koos ettepanekuga projektitaotluste paremusjärjestusse seadmise kohta ja iga projektitaotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise ja projektitaotluse rahastamise suuruse kohta ning samuti projektitaotluste hindamise protokoll. TAS edastab hindamata jäetud projektitaotlused PRIAle koos põhjendusega hindamata jätmise kohta.
- 5.12. TAS esitab hindamisprotokoll ja paremusjärjestuse Riigitugiteenuste Keskusele 20 tööpäeva jooksul pärast paremusjärjestuse kinnitamist juhatuse poolt.

6. Hindamiskomisjoni töö toetamine

- 6.1. TASi konsultant-projektijuht tagab hindamiskomisjoni töö asjaajamise, komisjoni koosolekutest ja otsustest teavitamise, komisjoni liikmete nimede avalikustamise ning koosolekute protokollimise.
- 6.2. TASil on õigus hüvitada komisjoni liikmetele hindamiskomisjoni töös osalemisega seotud transpordikulud ja maksta hüvitist koosolekul osalemise eest.

TASi juhatuse

06.02.2025

TASi juhatuse esimees