



PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE
JA INFORMATSIOONI AMET

LEADER projektitaotluste esitamine

PRIA LEADER teenuse arendamise valdkond

05.09.2025



Tänaſed teemad

Eesmärgi sõnastamine

Tegevuste vahetulemusteks jagamine

Kulude mõistlikkuse tõendamine

Taotluse esitamine e-PRlAs:

- muudatustaotluse esitamine
- maksetaotlus

Eesmärgi sõnastamine



Eesmärgi sõnastamine



Inventari ostmine ilusalongi laiendamiseks,
projekti tulemusel luuakse juurde üks uus
töökoht



Toolి ostmine

Tegevuse vahetulemuseks jagamine

Tegevust saab vahetulemusteks jagada juhul, kui:

- Vahetulemust saab eraldiseisvalt sihipärasesse kasutusse võtta
- Vahetulemus täidab projekti eesmärgi

Eraldi vahetulemusena ei saa sisestada nt transpordikulused, majutust ega projektijuhtimist

- Need kulud tuleb sisestada tegevuse **eelarvesse**

Kuidas mitte tegevusi jagada!

Jrk nr.	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Abikõlblik summa	Toetuse summa
1	Tegemine	Põhitegevus	Ühistegevuse elluviimine	Ühisprojekt	22 900,00 €	13 740,00 €
1.1	Vahetulemused					
	Jrk nr.	Vahetulemuse nimetus		Vahetulemuse toetuse summa		Vahetulemuse tähtaeg
	1	Majutus		4 500,00 €		01.06.2026
	2	Transport		7 000,00 €		01.06.2026
	3	Ettevalmistus		120,00 €		01.06.2026
	4	Projektijuhtimine		2 120,00 €		01.06.2026

Tegevuste jagamine vahetulemusteks ühistegevuse näitel

Jrk nr.	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Abikõlblik summa	Toetuse summa
1	Tegemine	Põhitegevus	Ühistegevuse elluviimine	Ühisprojekt	22 900,00 €	13 740,00 €
1.1	Vahetulemused					
	Jrk nr.	Vahetulemuse nimetus			Vahetulemuse toetuse summa	Vahetulemuse tähtaeg
	1	Õppe- ja kogemusreis ettevõtjatega Hiiumaale			3 435,00 €	01.12.2025
	2	Inspiratsiooni- ja arengupäevad detsembris			3 435,00 €	01.01.2026
	3	Õppe- ja kogemusreis ettevõtjatega Saaremaale			3 435,00 €	01.04.2026
	4	Inspiratsiooni- ja arengupäevad mais			3 435,00 €	01.06.2026

Kulude mõistlikkuse tõendamine

Tavaprojektid

Investeeringu maksumus ületab 5000 eurot = vähemalt kolm hinnapakkumust

Investeeringu maksumus on 5000 eurot või sellest väiksem = vähemalt 1 hinnapakkumus

Ühisprojektid

Hinnakalkulatsioon

Kui kalkulatsioonis on kulu, mille maksumus on üle 1000 € = lisaks hinnakalkulatsioonile vähemalt 1 kulude mõistlikkust tõendav dokument

Hankijad

Turu-uuring riigihangete seaduse kohaselt

Üldandmed

Süsteem kuvab andmed automaatselt

Võimalik on vahetada esindajat

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Ühistegevuse andmed

Koostöötegevus

Tegevusrühma taotlusvorm

Tegevused

Katastritunnused

Lisadokumendid

VKE

Esitamine

Taotleja andmed

Taotleja nimi:

Registrikood:

Telefoninumber:

Esitaja nimi:

Isikukood:

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Esindaja nimi:

Isikukood:

Vaheta esindaja

Kustuta taotlus

Edasi

Detailandmed

- Sammus tuleb vastata küsimustele enda praeguse tegevuse ja planeeritava projekti kohta
- Vastused on aluseks järgnevates sammudes olevate andmeväljade eeltäitmiseks ja kontrollimiseks
- Kuvatavad küsimused ja andmeväljad sõltuvad taotleja ettevõtte tüübist
- Vastamisel on abiks infonupud 

Detailandmed

Taotleja detailandmed

Taotlejal on ametlik veebileht: *  ☐ Jah
☐ Ei

Taotlejal on ametlik sotsiaalmeediakanal: *  ☐ Jah
☐ Ei

Kas taotleja tegevus põhi- või kõrvaltegevusena on avalikes huvides?: * ☐ Jah
☐ Ei

Kas taotleja tegevuses puudub tööstuslik või äriine iseloom?: * ☐ Jah
☐ Ei

Olen hankija riigihangete seaduse mõistes?:  ☒ Ei

Olen käibemaksukohustuslane: Jah (alates 29.06.2015)

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: * ☐ Jah
☐ Ei

Projekti nimetus: * 

Projekti eesmärk: * 

Kas tegemist on kohaliku tegevusrühmaga?: *  ☐ Jah
☐ Ei

Kas tegemist on ühistegevusega?: *  ☐ Jah
☐ Ei

Kas tegemist on kogukonnateenuste projektiga?: *  ☐ Jah
☐ Ei

Seireandmed

Seireandmed on vajalikud seireks ning neid ei kasutata taotluse osas otsuse tegemisel

- seireandmed ja esitatud taotlus peavad olema omavahel vastavuses
- nt on taotleja saanud hindepunkte töökoha loomise eest = loodav töökoht kajastub seireandmetes

Seireandmed

Seireandmed

Taotleja kategooria jaotus: *

-Vali-

Kas tegemist on kohalikul tasandil uuendusliku projektiga?: *

?

☐ Jah

☐ Ei

Kas tegemist on teadmussiirde projektiga?: *

?

☐ Jah

☐ Ei

Kas tegemist on keskkonnakestliku ning kliimamuutuste leevendamise projektiga?: *

?

☐ Jah

☐ Ei

Kas projektiga luuakse uusi töökohti?: *

☐ Jah

☐ Ei

Kas tegemist on maapiirkondade ettevõttele, sh biomajandust toetava projektiga?: *

?

☐ Jah

☐ Ei

Kas tegemist on arukate külade strateegiatega seotud projektiga?: *

?

☐ Jah

☐ Ei

Kas tegemist on sotsiaalse kaasatuse valdkonnaga seotud projektiga?: *

?

☐ Jah

☐ Ei

Kas tegemist on põllumajandustootjaga?: *

?

☐ Jah

☐ Ei

Kas tegemist on tootjaorganisatsioonide, kohalike turgude, lühikeste tarneaahelate ja kvaliteedikavadega seotud projektiga, sealhulgas tehakse nendesse investeeringuid, toetatakse turundustegevusi jms?: *

☐ Jah

☐ Ei

Kas tegemist on teenustele ja taristule, sh lairibaühendusele juurdepääsu parandava projektiga?: *

?

☐ Jah

☐ Ei

Kas tegemist on taastuenergia tootmisvõimsusega (sh bioressursipõhine) seotud projektiga?: *

?

☐ Jah

☐ Ei

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

Taotlusvormi täitmine vastavalt projekti tüübile



- 1) Samm „Ühistegevuse andmed“ on avatud siis, kui küsimuse „Kas tegemist on ühistegevusega?“ vastus on „Jah“
- 2) Koostöötegevuse samm kuvatakse siis, kui tegemist on KTRiga ning küsimuse „Kas tegemist on koostöötegevusega?“ vastus on „Jah“
- 3) Projektitaotluse korral (nt investeeringute soetamine, ehitamine) eraldi lisasamme ei ole
- 4) Sammus „Tegevusrühma taotlusvorm“ sisestatakse erinevad detail- ja seireandmed, mis on vajalikud KTRi menetlus- ja hindamisprotsessi teostamiseks

Ühistegevuse andmed

Sammu märgitakse ühistegevuse algus ja lõpp; tegevuse eesmärk; olukorra kirjeldus, mille lahendamisele on ühistegevus suunatud ning partnerite andmed

Üldandmed

Detailandmed

Ühistegevuse andmed

Koostöötegevus

Tegevusrühma taotlusvorm

Tegevused

Katastritunnused

Lisadokumendid

VKE

Esitamine

Ühistegevuse detailandmed

Ühistegevuse alguse aasta: *

2024

Ühistegevuse alguse kuu: *

aprill

Ühistegevuse lõppemise aasta: *

2026

Ühistegevuse lõppemise kuu: *

märts

Ühistegevuse eesmärk(sh ühistegevuse tulemuse kirjeldus ja laiem mõju tegevuspiirkonnale): *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Olukorra kirjeldus, mille lahendamisele on ühistegevus suunatud: *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Ühistegevuse tegevuskava:

+ Lisa fail

Tegevused

Taotleja sisestab vormile tegevused, millele soovib toetust taotleda

Uue tegevuse lisamiseks tuleb vajutada nupule „Lisa uus tegevus“

The screenshot shows a web interface for managing grant applications. At the top, a breadcrumb trail reads 'Toetustaotluse sisestamine ja esitamine'. Below this is a horizontal navigation bar with several steps: 'Üldandmed', 'Detailandmed', 'Ühistegevuse andmed', 'Koostöötegevus', 'Tegevusrühma taotlusvorm', 'Tegevused' (which is the active step, highlighted in blue), 'Katastritunnused', 'Lisadokumendid', 'VKE', and 'Esitamine'. In the top right corner, there is a green button that says 'Vajad abi? Vajuta siia'. Below the navigation bar, the main heading is 'Sisesta tegevuste ja objektide andmed'. In the bottom right corner, there is a green button with a red underline that says 'Lisa uus tegevus'.

[PRIA kodulehel](#) on [tegevuste sisestamise juhend](#)

Tegevuse sisestamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

[Üldandmed](#)[Detailandmed](#)[Ühistegevuse andmed](#)[Koostöötegevus](#)[Tegevusrühma taotlusvorm](#)[Tegevused](#)[Katastritunnused](#)[Lisadokumendid](#)[VKE](#)[Esitamine](#)

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: * Põhitegevus

Tegevus: * Ostmine või paigaldamine

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: * Investeering materiaalsesse varasse

Rahastamise kulumeetod: * Kindlasummaline makse

Nimetus: * Seadme soetamine

Tegevuse eesmärk: * Lahtrisse märgitakse seadme soetamise eesmärk.

Objekti kirjeldus: * Lahtrisse märgitakse soetatava seadme kirjeldus.

Tegevuse tähtaeg: * 01.12.2025



Tegevuse sisestamine

Tulenevalt sisestatud tegevuse
liigist avanevad taotlejale
erinevad tegevuse või objekti
kohta käivad
küsimused/andmeväljad

Tegevuse või objekti detailandmed

Kas ehitataval objektil on ehitisregistri kood?: *	☐ Jah ☒ Ei
Tegevuse alustamise aeg: *	01.03.2025
Kas ehitusluba või ehitusteatis on nõutav?: *	☒ Jah ☐ Ei
Kas ehitusprojekt on ehitusseadustiku alusel nõutav?: *	☒ Jah ☐ Ei
Väljavõtte ehitusprojekti joonistest koos ehitusprojekti seletuskirjaga: *	+ Lisa fail Projekt.docx
Kas kasutusõiguse alus tuleneb: *	Rendilepingust
Soovin andmed investeringuobjekti kasutusõiguse kohta ehitisregistrist võtta automaatselt: *	☐ Jah ☒ Ei
Rendileping: *	+ Lisa fail Rendileping.docx
Tegevus on suunatud ettevõtlusele: *	☒ Jah ☐ Ei

Tegevuse sisestamine – ühis- ja koostöötegevus

Ühis- ja koostöötegevuste puhul eraldi hinnapakumuste kuva ei teki

Kulude mõistlikkust tõendavad dokumendid lisatakse tegevuste kuvale

Tegevuse või objekti detailandmed

Tegevuse alustamise aeg: * 01.08.2025

Tegevus on suunatud ettevõtjusele: * ☐ Jah ☒ Ei

Hinnakalkulatsioon: * [+ Lisa fail](#)

Hinnakalkulatsioon.docx 11.2 kB [Kustuta](#)

Kulude mõistlikkust selgitav põhjendus: *

Kas tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara käibemaksuta maksumus ületab 1000 eurot?: * ☒ Jah ☐ Ei

Kulude mõistlikkust tõendav dokument: * [+ Lisa fail](#)

Kulude mõistlikkust tõendav dokument.docx 11.2 kB [Kustuta](#)

*Hinnakalkulatsiooni väljale lisatakse hinnakalkulatsiooni või turu-uuringu dokumendid

Tõendusdokumendid

Käesoleval programmiperioodil ei pea taotleja enam PRIAle esitama kuludokumente (nt arved, maksekorraldused jms)

Tõendusdokumentide abil tõendatakse püstitatud eesmärgi saavutamist maksetaotluse etapis

Tegevuse elluviimise kohta esitatavad tõendusdokumendid

Üleandmise-vastuvõtmise akt:	☒
Fotod:	☒
Sõiduki registreerimistunnistus:	☐
Info lisandunud töökoha kohta:	☐
Tegevusluba või majandustegevusteade:	☐
Foto(d) tähistusest:	☒
Foto seerianumbrist:	☒
TÕR väljavõte:	☐
Muu:	☐

Kui valisite tõendusdokumendiks liigi "muu", palun kirjeldage:

Tegevuse sisestamine – tegevuse asukoha andmed

Kui aadressiväli pole automaatselt täidetud, tuleb taotlejal tegevuse asukoha andmed ise sisestada

NB! Sisestatud aadress tuleb märkida ka põhiaadressiks. Kui investeering teostatakse mitmel aadressil, peab vähemalt ühe aadressi märkima põhiaadressiks

Tegevuse või investeeringuobjekti asukoha andmed	
Investeeringuobjekti aadress ?	
Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks
	☒
Katastritunnus: *	Katastritunnus

Tegevuse eelarve sisestamine

Sisesta eelarve tegevusele "Ehitamine: Ehitis nr 1"

Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	1 500,00
--	----------

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00



Toetuse määr: * 60,00

% (Võimalik toetuse määr: 15,00%-60,00%)

Tegevuse toetuse summa:

Uue toetuse summa nägemiseks salvesta eelarve

Ava tabeli kõik alamread

	Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
+ 1	Välisrajatised	0,00	0,00	0,00	
+ 2	Alused ja vundamendid	0,00	0,00	0,00	
+ 3	Kandetarindid	0,00	0,00	0,00	
+ 4	Fassaadielemendid ja katused	0,00	0,00	0,00	
+ 5	Ruumitarindid ja pinnakatted	0,00	0,00	0,00	
- 6	Tehnosüsteemid	0,00	0,00	0,00	
6.1	Veevarustus ja kanalisatsioon	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
6.2	Küte, ventilsatsioon ja jahutus	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
6.3	Tuletõrjearustus	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
6.4	Tugevvoolupaigaldis	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
6.5	Nõrkvoolupaigaldis ja automaatika	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
+ 7	Ehitusplatsi korralduskulud	0,00	0,00	0,00	
+ 8	Ehitusplatsi üldkulud	0,00	0,00	0,00	
KOKKU		0,00	0,00		



Lisa vahetulemus

Vahetulemused

Jrk nr	Vahetulemuse nimetus	Vahetulemuse toetuse summa	Vahetulemuse tähtaeg
KOKKU		0,00	

✓ Vahetulemuste summa kokku peab olema: 0,00

Vahetulemused

Kui tegevus viiakse ellu ühes etapis, vahetulemust lisama ei pea

Vahetulemus lisatakse tegevuse eelarve kuvalt (nupp „Lisa vahetulemus“)

Tegevuse Seadme soetamine vahetulemus andmed

Lik: * - Vali -

Nimetus: *

Kirjeldus/mõõdikud: *

Tähtaeg: *

Abikõlblik maksumus: *

Toetuse summa: *

Katkesta Salvesta

Vahetulemuse sisestamisel tuleb märkida vahetulemuse andmed (nimetus, kirjeldus, tähtaeg, abikõlblik maksumus ja toetuse summa)

Hinnapakumuste sisestamine

„Tegevused“ → „Hinnapakkumus“

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Üldandmed > Detailandmed > Ühistegevuse andmed > Koostöötegevus > Tegevusrühma taotlusvorm > **Tegevused** > Katastritunnused > Lisadokumendid > VKE > Esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Sisesta hinnapakkumus tegevusele "Ostmine või paigaldamine: Seadme soetamine"

❗ Kõik taotlusele lisatavad hinnapakumuste failid peavad sisaldama: 1. Pakkuja riiki, 2. Pakkuja äri- või isikukoodi, 3. Pakkuja nime, 4. Hinnapakumuse netomaksumust, 5. Hinnapakumuse kogumaksumust, 6. Pakkuja telefoni numbrit, 7. Pakkuja e-posti aadressi ja 8. Hinnapakumuse väljastamise kuupäeva.
Ehitamise korral lisaks: 1. Ehitise nimetus, 2. Ehitise ehitisregistri kood, 3. Katastriüksuse katastritunnus (millel ehitise paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada) ja 4. Ehitise kulud.

Tegu on võitnud hinnapakumusega: *

☒ Jah
☐ Ei

Pakkuja andmed

Riik: * Eesti

Pakkuja tüüp: *

☒ Juridiline isik
☐ Eraisik

Registrikood: * 99012102 [Otsi](#)

Nimi: TÜÜP 01 AS Kadri Trei

Ettevõtlusvorm: * Aktsiaselts

Hinnapakumuse andmed

Netomaksumus: 2 500,00

Maksumus kaalbemaksuga: 3 050,00

Hinnapakumuse dokument: *

[+ Lisa fail](#)

test.pdf 177,7 kB [Kustuta](#)

[Katkesta](#) [Salvesta ja lisa järgmine pakkumus](#) [Salvesta ja lõpeta](#)

Ühis- ja koostöötegevuste puhul lisatakse kulude mõistlikkust tõendavad dokumendid tegevuse detailandmete juurde

Katastritunnused ja lisadokumendid

Sammu „Katastritunnused“ tuleb andmed sisestada juhul, kui taotlusel on investeringutega seotud katastriüksuseid, millele kehtivad kasutusõiguse nõuded

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed > Detailandmed > Ühistegevuse andmed > Koostöötegevus > Tegevusrühma taotlusvorm > Tegevused > **Katastritunnused** > Lisadokumendid > VKE > Esitamine

Siin sammus ei pea Sa andmeid sisestama. Järgmise sammu liikumiseks vajuta nupule "Edasi".

Kustuta taotlus Edasi

Lisadokumentide lisamine ei ole kohustuslik

Lisadokumendid

Faili nimi	Dokumendi liik	Selgitus	
+ Lisa fail	-Vali-		Salvesta rida Katkesta

Kustuta taotlus Salvesta Salvesta ja edasi

VKE andmed

Süsteem määrab VKE automaatselt, kuid süsteemi poolt lisatud andmeid saab vajadusel muuta

Kui taotleja ei ole VKE (nt KOV ja KTR), siis talle see samm ei kohaldu

Selleks, et tegemist oleks VKE-ga, peab organisatsioon tegelema majandustegevusega (kaupade või teenuste pakkumine turul)



Taotluse esitamine

„Ava PDF“ – võimalik vaadata täidetud taotlust PDF formaadis ning veenduda, et kõik andmed on korrektset taotlusele märgitud

Taotluse esitamiseks tuleb vajutada nupule „Esita taotlus“

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

ÜldandmedDetailandmedÜhistegevuse andmedKoostöötegevusTegevusrühma taotlusvormTegevusedKatastritunnusedLisadokumendidVKEEsitamine

Esita taotlus

Taotletav summa:6 000,00

Taotlus sisestatud andmetega:Ava PDF

Kinnitused: *

☐ Olen teadlik, et projektitoetuse saaja tagab toetatava tegevuse sihtotstarbelise kestuse, sealhulgas säilitab ja kasutab projektitoetuse abil ehitatud, renoveeritud või soetatud vara sihtotstarbeliselt, vähemalt kolm aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest, kui taotleja on VKE, ning vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest, kui taotleja ei ole VKE.

☐ Olen teadlik, et projektitoetuse saaja teavitab viivitamata PRIA-t ja kohalikku tegevusrühma projektitaotluses esitatud või toetatava tegevusega seotud andmete muutumisest või tegevuse elluviimist takistavast asjaolust, sealhulgas tegevusega seotud vara üleandmisest teisele isikule.

☐ Kinnitan, et tegevusega alustatakse üheksa kuu jooksul arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

☐ Kinnitan, et toetust ei taotleta kuludele, mis on tehtud enne kohalikule tegevusrühmale projektitaotluse esitamist, välja arvatud ettevalmistava töö kulu, mis on tekkinud alates 01.01.2023.

Kustuta taotlus

Esita taotlus

Muudatustaotluse esitamine

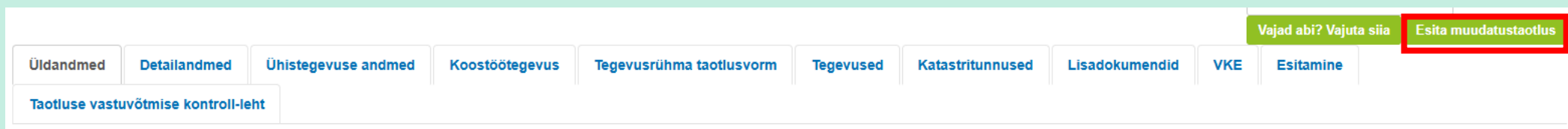
Menetluse ajal on taotlejal muudatustaotluse esitamise võimalus siis, kui menetleja on taotluse muutmiseks avanud

Kui taotleja soovib taotlusel midagi muuta peale toetuse määramise otsust, soovitame selles osas enne PRIAga ühendust võtta

Muudatustaotluse esitamine

Muudatustaotluse esitamiseks:

- 1) Logite sisse e-PRIASse
- 2) Valite esitatud taotluste seast selle taotluse, mida soovite muuta (taotlused leiab dokumentide kuvalt või vahelehelts „taotlemine“)
- 3) Taotlusel vajutate nupule „Esita muudatustaotlus“



- 4) Muudate vastavad väljad ning esitate muudatustaotluse

Maksetaotlus

Maksetaotlust saab esitada siis, kui:

- saavutatud on püstitatud eesmärk ja tulemus
- investeering on toetuse saaja omandis ja sihipärase kasutuses/ planeeritud tegevused on tehtud
- olemas on kohustuslikud tõendusdokumendid

Maksetaotlus

Maksetaotlusega esitatakse:

- Hinnang toetustaotlusel püstitatud eesmärkide kohta
- Tõendusdokumendid (nt fotod, üleandmise-vastuvõtmise akt, TÖR väljavõte)

Lisaks märgitakse maksetaotluse detailandmete kuvale seirenäitajad (NB! ei vastama kõigile seirenäitajate küsimustele, vaid nendele, mis konkreetsele taotlusele kohalduvad)

Meelespea

Taotlusele märgitud tegevused tuleb ellu viia **kahe aasta** jooksul, kuid hiljemalt **30. juunil 2029**

Toetatavad tegevused tuleb ellu viia eelarveprojekti kohaselt, sealhulgas saavutades püstitatud eesmärgi ja soovitud tulemuse

Täiendav informatsioon

[PRIA kodulehel toetuse informatsioon](#)

[Toetustaotluse esitamise juhis](#)

[Kulude mõistlikkuse hindamise juhend](#)

[Objektide tähistamine](#)

Toetusega seotud info – kohalik tegevusrühm

Tehniline tugi – PRIA infotelefon [+372 737 7678](tel:+3727377678), info@pria.ee



PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE
JA INFORMATSIOONI AMET

Täna teid kuulamast!

PRIA LEADER teenuse arendamise valdkond

