



PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE  
JA INFORMATSIOONI AMET

# LEADER projektitaotluste esitamine

PRIA LEADER teenuse arendamise valdkond

11.03.2025



PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE  
JA INFORMATSIOONI AMET

# Toetustaotluse koostamine ja esitamine

- Eesmärgi sõnastamine
- Tegevuste vahetulemusteks jagamine
- Taotluse esitamine e-PRIAs
  - Ühistegevus
  - Investeeringute soetamine
- Tõendusdokumendid
- Meelespea
- Täiendav informatsioon



# Eesmärgi sõnastamine

- Taotleja kirjeldab „Detailandmete” sammus taotluse esitamise **üldist eesmärki**.
- **Detailsem kirjeldus** tegevustest ja nende eesmärkidest kirjeldatakse „Tegevused” sammus.

Üldandmed

Detailandmed

Ühistegevuse andmed

Koostöötegevus

Tegevusrühma taotlusvorm

Tegevused

Katastritunnused

Lisadokumendid

VKE

Esitamine



# Eesmärgi sõnastamise näide

- **Projekti nimetus: Uue elamusliku loodusturimi teenuse arendamine**
- **Kokkuvõte projekti eesmärkidest (sobiv):** Projekti eesmärk on ujuvvahenditega arendada turismiteenust veekogudel. Projekt aitab kaasa piirkonna ettevõtlusemahajäämuse pidurdamisele ning töökohtade säilimisele ja loomisele.
- **Kokkuvõte projekti eesmärkidest (mittesobiv):** Meetme üldiseks eesmärgiks on tegevusrühma piirkonna ettevõtluse arendamine. Ettevõtte majanduslike näitajate parandamine ja töökohtade säilitamine. Uue elamusliku turismiteenuse arendamine tegevuspiirkonnas läbipaistvate ujuvvahenditega veekogudel, milliste vahenditega teenust Eestis ei pakuta. Selleks ostetakse 12 läbipaistvat kajakki, mõlad, päästevestid, muu varustus ja spetsiaalne haagis kajakkide transpordiks. Projekt aitab kaasa piirkonna ettevõtlusemahajäämuse pidurdamisele, töökohtade säilimisele/loomisele, majanduskeskkonna paindlikumaks muutmisele läbi kestlikkuse põhimõtete.



# Tegevuste vahetulemusteks jagamine

- Projektitaotlusel olevaid tegevusi saab vahetulemusteks jagada juhul, kui vahetulemust saab eraldiseisvalt sihipärasesse kasutusse võtta.
  - Sellisel juhul saab maksetaotluseid esitada iga vahetulemuse kohta eraldi ja toetus makstakse välja mitmes osas.
- Projektitaotlust ei saa vahetulemusteks jagada, kui üks tegevus sõltub teisest ja tegevusi saab sihipärasesse kasutusse võtta alles siis, kui kõik taotlusel toodud tegevused on tehtud.
  - Näiteks ei saa eraldi vahetulemusena sisestada transporti, majutust ega projektijuhtimist. Eelmainitud kulud tuleb sisestada tegevuse eelarvesse.



# Kuidas mitte tegevusi jagada!

Jrk nr.	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Abikõlblik summa	Toetuse summa
1	Tegemine	Põhitegevus	Ühistegevuse elluviimine	Ettevõtjate koostöökohtumised õppereisil, arengupäevadel ja ümarlaudades	22 900,00 €	13 740,00 €
1.1	Vahetulemused					
	Jrk nr.	Vahetulemuse nimetus		Vahetulemuse toetuse summa	Vahetulemuse tähtaeg	
	1	Majutus		4 500,00 €	30.06.2025	
	2	Transport		9 000,00 €	32.10.2025	
	3	Ettevalmistus		120,00 €	30.04.2026	
	4	Projektijuhtimine		120,00 €	30.06.2026	



# Tegevuste jagamine vahetulemusteks ühistegevuse näitel

Jrk nr.	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Abikõlblik summa	Toetuse summa
1	Tegemine	Põhitegevus	Ühistegevuse elluviimine	Ettevõtjate koostöökohtumised õppereisil, arengupäevadel ja ümarlaudades	22 900,00 €	13 740,00 €
1.1	Vahetulemused					
	Jrk nr.	Vahetulemuse nimetus		Vahetulemuse toetuse summa	Vahetulemuse tähtaeg	
	1	Õppe- ja kogemusreis ettevõtjatega 10.06.2025-14.06.2025		4 500,00 €	30.06.2025	
	2	Inspiratsiooni- ja arengupäevad ettevõtjatele 30.09.2025-02.10.2025		9 000,00 €	30.10.2025	
	3	Ettevõtjate ümarlauad jaanuar-märts		120,00 €	30.04.2026	
	4	Ettevõtjate ümarlauad aprill-mai		120,00 €	30.06.2026	



# Tegevuste jagamine ühistegevuse näitel

Jrk nr.	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Abikõlblik summa	Toetuse summa
1	Tegemine	Põhitegevus	Ühistegevuse elluviimine	Õppe- ja kogemusreis ettevõtjatega 10.06.2025- 14.06.2025	7 500,00 €	4 500,00 €
2	Tegemine	Põhitegevus	Ühistegevuse elluviimine	Inspiratsiooni- ja arengupäevad ettevõtjatele 30.09.2025- 02.10.2025	15 000,00 €	9 000,00 €
3	Tegemine	Põhitegevus	Ühistegevuse elluviimine	Ettevõtjate ümarlauad jaanuar-märts 2026	200,00 €	120,00 €
4	Tegemine	Põhitegevus	Ühistegevuse elluviimine	Ettevõtjate ümarlauad aprill-mai 2026	200,00 €	120,00 €





# Taotlusele andmete sisestamine – üldandmed

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Ühistegevuse andmed

Koostöötegevus

Tegevusrühma taotlusvorm

Tegevused

Katastritunnused

Lisadokumendid

VKE

Esitamine

Taotleja andmed [?](#)

Taotleja nimi:

Esitaja nimi:

Registrikood:

Isikukood:

Telefoninumber:

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel [?](#)

Esindaja nimi:

Vaheta esindaja

Isikukood:

Kustuta taotlus

Edasi

➤ Süsteem kuvab andmed automaatselt.



# Detailandmete sisestamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

**Detailandmed**

Ühistegevuse andmed

Koostöötegevus

Tegevusrühma taotlusvorm

Tegevused

Katastritunnused

Lisadokumendid

VKE

Esitamine

Taotleja detailandmed

Taotlejal on ametlik veebileht: \*  Jah  
 Ei

Taotlejal on ametlik sotsiaalmeediakanal: \*  Jah  
 Ei

Kas taotleja tegevus põhi- või kõrvaltegevusena on avalikes huvides?: \*  Jah  
 Ei

Kas taotleja tegevuses puudub tööstuslik või äriiline iseloom?: \*  Jah  
 Ei

Olen hankija riigihangete seaduse mõistes?: \*  Ei

Olen käibemaksukohustuslane: Jah (alates 29.06.2015)

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: \*  Jah  
 Ei

Projekti nimetus: \*

Kokkuvõtte projekti eesmärkidest: \*

Kas tegemist on kohaliku tegevusrühmaga?: \*  Jah  
 Ei

Kas tegemist on ühistegevusega?: \*  Jah  
 Ei

Kas tegemist on kogukonnateenuste projektiga?: \*  Jah  
 Ei

- Detailandmete sammus vastab taotleja täpsustavatele küsimustele tema praeguse tegevuse ja planeeritava projekti kohta.



# Detailandmete sisestamine – seireandmed

Taotleja kategooria jaotus: \*

Kas tegemist on kohalikul tasandil uuendusliku projektiga?: \*  Jah  
 Ei

Kas tegemist on teadmussiirde projektiga?: \*  Jah  
 Ei

Kas tegemist on keskkonnakestliku ning kliimamuutuste leevendamise projektiga?: \*  Jah  
 Ei

Kas projektiga luuakse uusi töökohti?: \*  Jah  
 Ei

Kas tegemist on maapiirkondade ettevõtteid, sh biomajandust toetava projektiga?: \*  Jah  
 Ei

Kas tegemist on arukate külade strateegiatega seotud projektiga?: \*  Jah  
 Ei

Kas tegemist on sotsiaalse kaasatuse valdkonnaga seotud projektiga?: \*  Jah  
 Ei

Kas tegemist on põllumajandustootjaga?: \*  Jah  
 Ei

Kas tegemist on tootjaorganisatsioonide, kohalike turgude, lühikeste tarneahelate ja kvaliteedikavadega seotud projektiga, sealhulgas investeringutoetus, turundustegevus jne?: \*  Jah  
 Ei

Kas tegemist on teenustele ja taristule, sh lairibaühendusele juurdepääsu parandava projektiga?: \*  Jah  
 Ei

Kas tegemist on taastuvenergia tootmisvõimsusega (sh bioressursipõhine) seotud projektiga?: \*  Jah  
 Ei

- Seireandmeid kasutatakse ainult seireks ja neid ei kasutata taotluse menetlemisel ning taotluse osas otsuse tegemisel. Lähiajal lisab PRIA taotlusvormile seireandmete sisestamiseks infonupud.



# Taotlusvormi täitmine vastavalt projekti tüübile

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Ühistegevuse andmed

Koostöötegevus

Tegevusrühma taotlusvorm

Tegevused

Katastritunnused

Lisadokumendid

VKE

Esitamine

- 1) Samm „Ühistegevuse andmed“ on taotlejale avatud juhul, kui tegemist on ühistegevusega ning detailandmete sammus on vastatud küsimuse „Kas tegemist on ühistegevusega?“ vastuseks „Jah“.
- 2) Koostöötegevuse samm kuvatakse ainult siis, kui tegemist on kohaliku tegevusrühmaga ning detailandmete sammus on vastatud jaatavalt küsimusele „Kas tegemist on koostöötegevusega?“.
- 3) Projektitaotluse korral (nt investeeringute soetamine, ehitamine) eraldi lisasamme ei ole. Ühis- ja koostöötegevuse samme täitma ei pea.
- 4) Sammus „Tegevusrühma taotlusvorm“ sisestatakse erinevad detail- ja seireandmed, mis on vajalikud kohaliku tegevusrühma menetlus- ja hindamisprotsessi teostamiseks.



# Ühistegevuse andmete sisestamine

- Ühistegevuse andmete sisestamine algab sammus „Ühistegevuse andmed“.
  - Ühistegevuse sammu detailandmetesse sisestatakse ühistegevuse alguse ja lõpu aeg ning ühistegevuse eesmärgi ja olukorra kirjeldus, mille lahendamisele ühistegevus on suunatud.
  - Lisaks sisestatakse sammus „Ühistegevuse andmed“ ühistegevuse elluviimise ajakava ja tegevuste kirjeldus ning tegevuses osalevate partnerite kontaktid ja nende ülesannete üksikasjalik kirjeldus.
  
- Seejärel sisestatakse ühistegevuse raames tehtavad tegevused tegevuste kuvale.



# Kuva „Ühistegevuse andmed“

Ühistegevuse alguse aasta: *	2025
Ühistegevuse alguse kuu: *	veebruar
Ühistegevuse lõppemise aasta: *	2026
Ühistegevuse lõppemise kuu: *	veebruar
Ühistegevuse eesmärk(sh ühistegevuse tulemuse kirjeldus ja laiem mõju tegevuspiirkonnale): *	Sellesse lahtrisse sisestatakse ühistegevuse eesmärk.
Olukorra kirjeldus, mille lahendamisele on ühistegevus suunatud: *	Sellesse lahtrisse sisestatakse olukorra kirjeldus, mille lahendamisele on ühistegevus suunatud.
Ühistegevuse tegevuskava:	<a href="#">+ Lisa fail</a>
	Ühistegevuse tegevuskava.docx 11.2 kB <a href="#">Kustuta</a>

## Ühistegevuse elluviimise ajakava ja tegevuste kirjeldus

[Lisa tegevus](#)

Jrk nr	Ajakava	Tegevuse kirjeldus	
1	2025 veebruar	Lahtrisse märgitakse tegevuse kirjeldus.	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Kustuta</a>
2	2025 mai	Lahtrisse märgitakse tegevuse kirjeldus.	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Kustuta</a>
3	2025 august	Lahtrisse märgitakse tegevuse kirjeldus.	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Kustuta</a>
4	2025 november	Lahtrisse märgitakse tegevuse kirjeldus.	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Kustuta</a>
5	2026 veebruar	Lahtrisse märgitakse tegevuse kirjeldus.	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Kustuta</a>

## Ühistegevuses osalevad partnerid ja nende üksikasjalik ülesannete kirjeldus ühistegevuses

[Lisa partner](#)

[Ava tabeli kõik alamread](#)

Osaleja	Ülesannete kirjeldus	
Partner 1	Lahtrisse sisestatakse partneri ülesannete kirjeldus.	<a href="#">Muuda</a>
<a href="#">+</a> Partner 2	Lahtrisse sisestatakse ülesannete kirjeldus.	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Kustuta</a>



# Ühisprojekti tegevuste sisestamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Ühistegevuse andmed

Koostöötegevus

Tegevusrühma taotlusvorm

Tegevused

Katastritunnused

Lisadokumendid

VKE

Esitamine

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: \* Põhitegevus

Tegevus: \* Tegemine

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: \* Ühistegevuse elluviimine

Rahastamise kulumeetod: \* Kindlasummaline makse

Nimetus: \* Ühistegevuse nimetus

Tegevuse eesmärk: \* Ühistegevuse eesmärk

Objekti kirjeldus: \* Ühistegevuse kirjeldus

Tegevuse tähtaeg: \* 30.04.2026

- Taotleja sisestab tegevuste kuvale ühistegevuse andmed, kulude mõistlikkust tõendavad dokumendid, tegevuse eelarve ning vajadusel tegevuse vahetulemused.



# Ühistegevuse kulude mõistlikkust tõendavate dokumentide esitamine

## Tegevuse või objekti detailandmed

Tegevuse alustamise aeg: \* 01.04.2025

Tegevus on suunatud ettevõtlusele: \*  Jah  
 Ei

Hinnakalkulatsioon: \* [+ Lisa fail](#)

Hinnakalkulatsioon.docx 11.2 kB Kustuta

Kulude mõistlikkust selgitav põhjendus: \*

Kas tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara käibemaksuta maksumus ületab 1000 eurot?: \*  Jah  
 Ei

Kulude mõistlikkust tõendav dokument: \* [+ Lisa fail](#)

Hinnapakkumus.docx 11.2 kB Kustuta

- Eraldi hinnapakkumuste sammu ühis- ja koostöötegevustel ei kuvata.
- Ühis- ja koostöötegevuse kulude mõistlikkust tõendavad dokumendid lisatakse tegevuste kuvale, kus on olemas andmeväljad, kuhu on võimalik lisada:
  - hinnakalkulatsiooni või turu-uuringu dokumendid, kulude mõistlikkust selgitav põhjendus ja juhul, kui tegevuse maksumus ületab 1000 eurot, ka kulude mõistlikkust tõendav dokument.





# Ühisprojekti tegevuste sisestamine

## Tegevuse elluviimise kohta esitatavad tõendusdokumendid

- Üleandmise-vastuvõtmise akt:
- Fotod:
- Osalejate nimekirj:
- Palgaleht:
- Tööleping:
- Lähetusaruanne:
- Päevakava:
- Muu:

Kui valisite tõendusdokumendiks liigi "muu", palun kirjeldage:

## Tegevuse või investeeringuobjekti asukoha andmed

### Investeeringuobjekti aadress [?](#)

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks	
<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Kustuta</a>
<a href="#">Lisa rida</a>		

Katkesta

Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele

Salvesta ja sisesta eelarve

- Tegevuste kuvale tuleb märkida, milliste tõendusdokumentidega tegevuse elluviimist tõendatakse. Tõendusdokumendid peavad olema piisavalt detailsed, et hilisemas etapis saaks hinnata, kas taotluse eesmärk on täidetud.
- Lisaks tuleb tegevuste kuvale märkida ka tegevuse asukoha andmed.



# Ühistegevuse eelarve sisestamine

Üldandmed Detailandmed Ühistegevuse andmed Koostöötegevus Tegevusrühma taotlusvorm **Tegevused** Katastritunnused Lisadokumendid VKE Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Tegemine: Ettevõtjate koostöökohtumised õppereisil, arengupäevadel ja ümarlaudades"

Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	9 000,00
Tegevuse toetuse summa	9 000,00
Tegevusele lisatud vahetulemuste toetuse summa kokku	9 000,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 10 000,00

Toetuse määr:  % (Võimalik toetuse määr: 15,00%-90,00%)

Tegevuse toetuse summa: 9 000,00

Lisa uus kulurida

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
Projektijuhtimine	1 000,00	1 220,00	1 000,00	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Kustuta</a>
Transport	3 000,00	3 660,00	3 000,00	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Kustuta</a>
Toitlustus	3 000,00	3 660,00	3 000,00	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Kustuta</a>
Majutus	3 000,00	3 660,00	3 000,00	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Kustuta</a>
KOKKU	10 000,00	12 200,00		

Lisa vahetulemus

- Ühistegevuse eelarve kuvale sisestatakse toetuse määr (%), eelarve kuluread ning nende maksumus.
- Tegevuse eelarve kuvalt saab lisada ka tegevuse vahetulemusi.



# Ühistegevuse vahetulemuste sisestamine

- Kui tegevusele määratakse vahetulemus või vahetulemused, tuleb sisestada vahetulemuse andmed (nimetus, kirjeldus, tähtaeg, abikõlblik maksumus ja toetuse summa).

Tegevuse Ettevõtjate koostöökohtumised õppereisil, arengupäevadel ja ümarlaudades vahetulemus andmed ×

Liik: *	<input type="text" value="Vahetulemus"/>
Nimetus: *	<input type="text" value="Õppe- ja kogemusreis ettevõtjatega"/>
Kirjeldus/mõõdikud: *	<input type="text" value="Vahetulemuse kirjeldus, millest selgub vahetulemuse vajalikkus ja eesmärk."/>
Tähtaeg: *	<input type="text" value="30.06.2025"/>
Abikõlblik maksumus: *	<input type="text" value="5 000,00"/>
Toetuse summa: *	<input type="text" value="4 500,00"/>

Katkesta

Salvesta

- Taotlusvorm kontrollib automaatselt, et vahetulemustega sisestatud toetuse summa oleks võrdne eelarve ridadel kajastatud toetuse summaga.



# Investeeringute sisestamine, kui tegemist ei ole ühis- ega koostööprojektiga

- Kui toetust taotletakse investeeringule või ehitustegevusele, ei pea taotleja täitma taotlusvormil samme „Ühistegevuse andmed“ ja „Koostöötegevus“.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Ühistegevuse andmed

Koostöötegevus

Tegevusrühma taotlusvorm

**Tegevused**

Katastritunnused

Lisadokumendid

VKE

Esitamine



# Näide tegevuste sisestamisest – ehitustegevus

## Tegevuse andmed

Tegevuse liik: \* Põhitegevus

Tegevus: \* Ehitamine

## Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: \* Ehitusloakohustusliku hoone või rajatise püstitamine (Ehitusloa/-teatise alusel ehitatav)

Rahastamise kulumeetod: \* Kindlasummaline makse

Nimetus: \* Rajatise püstitamine

Tegevuse eesmärk: \* Rajatise püstitamise eesmärk

Objekti kirjeldus: \* Rajatise kirjeldus

Tegevuse tähtaeg: \* 30.05.2025



- Taotleja sisestab tegevuste kuvale toetatava tegevuse andmed, eelarve, hinnapakkumused ning vajadusel vahetulemused.



# Näide tegevuste sisestamisest – ehitustegevus

## Tegevuse või objekti detailandmed

Kas ehitataval objektil on ehisregistri kood?: \*  Jah  
 Ei

Tegevuse alustamise aeg: \* 01.03.2025

Kas ehitusluba või ehitusteatis on nõutav?: \*  Jah  
 Ei

Kas ehitusprojekt on ehitusseadustiku alusel nõutav?: \*  Jah  
 Ei

Väljavõte ehitusprojekti joonistest koos ehitusprojekti seletuskirjaga: \* [+ Lisa fail](#)

Projekt.docx	11.2 kB	Kustuta
--------------	---------	---------

Kas kasutusõiguse alus tuleneb: \* Rendilepingust

Soovin andmed investeringuobjekti kasutusõiguse kohta ehisregistrist võtta automaatselt: \*  Jah  
 Ei

Rendileping: \* [+ Lisa fail](#)

Rendileping.docx	11.2 kB	Kustuta
------------------	---------	---------

Tegevus on suunatud ettevõtlusele: \*  Jah  
 Ei

- Tulenevalt tegevuse liigist avanevad taotlejale erinevad tegevuse või objekti kohta käivad küsimused ja andmeväljad.



# Näide tegevuste sisestamisest – ehitustegevus

## Tegevuse elluviimise kohta esitatavad tõendusdokumendid

- Uleandmise-vastuvõtmise akt:
- Kasutusluba:
- Kasutusteatis:
- Fotod:
- Muu:

Kui valisite tõendusdokumendiks liigi "muu", palun kirjeldage:

## Tegevuse või investeeringuobjekti asukoha andmed

### Investeeringuobjekti aadress [?](#)

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks
<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

[Kustuta](#) [Lisa rida](#)

Katastritunnus: \*

Katastritunnus

Katkesta

Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele

Salvesta ja sisesta eelarve

- Tegevuste kuvale tuleb märkida, milliste tõendusdokumentidega tegevuse elluviimist tõendatakse. Tõendusdokumendid peavad olema piisavalt detailsed, et hilisemas etapis saaks hinnata, kas taotluse eesmärk on täidetud.
- Lisaks tuleb tegevuste kuvale märkida ka tegevuse asukoha andmed.



# Tegevuse eelarve sisestamine

- Kui tegevuse andmed on sisestatud, tuleb sisestada tegevuse eelarve.
- Kui tegevuseks on ehitamine, avaneb 8-realine eelarve, kus igal kulureal on eraldi alamjaotus. Eelarve täidetakse vastavalt hinnapakumusele.

Sisesta eelarve tegevusele "Ehitamine: Rajatise püstitamine"

Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	3 000,00
--	----------

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: \*  % (Võimalik toetuse määr: 15,00%-60,00%)

Tegevuse toetuse summa: [Uue toetuse summa nägemiseks salvesta eelarve](#)

Ava tabeli kõik alamread

	Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
1	Välisrajatised	0,00	0,00	0,00	
1.1	Ettevalmistus ja lammutus	0,00	0,00	0,00	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Tühjenda sisestatud andmed</a>
1.2	Hoonealune süvend	0,00	0,00	0,00	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Tühjenda sisestatud andmed</a>
1.3	Hoonevälised ehitised	0,00	0,00	0,00	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Tühjenda sisestatud andmed</a>
1.4	Välisvõrgud	0,00	0,00	0,00	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Tühjenda sisestatud andmed</a>
1.5	Kaeved maa-alal	0,00	0,00	0,00	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Tühjenda sisestatud andmed</a>
1.6	Maa-ala pinnakatted	0,00	0,00	0,00	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Tühjenda sisestatud andmed</a>
1.7	Väikeehitised maa-alal	0,00	0,00	0,00	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Tühjenda sisestatud andmed</a>

- Tegevuste puhul, mis ei ole ehitustegevused, avaneb ühe- või mitmerealine eelarve vorm ilma alamjaotusteta.





# Vahetulemuste seadmine

- Kui tegevusele määratakse vahetulemus või vahetulemused, tuleb sisestada vahetulemuse andmed (nimetus, kirjeldus, tähtaeg, abikõlblik maksumus ja toetuse summa). Kui taotleja viib tegevused ellu ühes etapis, siis vahetulemust lisama ei pea.

Tegevuse Investeering vahetulemus andmed

Liik: \*

Nimetus: \*

Kirjeldus/mõõdikud: \*

Tähtaeg: \*

Abikõlblik maksumus: \*

Toetuse summa: \*

Katkesta

Salvesta

- Taotlusvorm kontrollib automaatselt, et vahetulemustega sisestatud toetuse summa oleks võrdne eelarve ridadel kajastatud toetuse summaga.



# Hinnapakkumuste sisestamine

- Kui tegevuse andmed, eelarve ja vajadusel vahetulemused on sisestatud, lisab taotleja tegevuse juurde ka hinnapakkumused. Hinnapakkumuste sisestamiseks tuleb vajutada „Tegevused“ põhilehel tegevuse lõpus oleval nupul „Hinnapakkumus“.
- Hinnapakkumuse lisamisel tuleb valida, kas tegemist on võitnud hinnapakkumusega, sisestada hinnapakkuja andmed ja hinnapakkumuse dokumendid. Kui tegemist on võitnud hinnapakkumusega täidetakse netomaksumuse ja käibemaksuga maksumuse väljad automaatselt tegevuse eelarve kuval sisestatud väärtustega.

Sisesta hinnapakkumus tegevusele "Ostmine või paigaldamine: Seadme soetamine"

ⓘ Kõik taotlusele lisatavad hinnapakkumuste failid peavad sisaldama: 1.Pakkuja riik, 2.Pakkuja äri- või isikukoodi, 3.Pakkuja nime, 4.Hinnapakkumuse netomaksumust, 5.Hinnapakkumuse kogumaksumust, 6.Pakkuja telefoni numbrit, 7.Pakkuja e-posti aadressi ja 8.Hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva.  
Ehitamise korral lisaks: 1. Ehitise nimetus, 2. Ehitise ehitisregistri kood, 3. Katastrirüksuse katastritunnus (millel ehitist paigutatakse või millele kavandatakse ehitist ehitada) ja 4. Ehitise kulud.

Tegu on võitnud hinnapakkumusega: \*  Jah  
 Ei

Pakkuja andmed

Riik: \* Eesti

Pakkuja tüüp: \*  Juridiline isik  
 Eraisik

Registrikood: \*  Otsi

Nimi:

Ettevõtlusvorm: \* Aktsiaselts

Hinnapakkumuse andmed

Netomaksumus: 2 500,00

Maksumus käibemaksuga: 3 050,00

Hinnapakkumuse dokument: \*

test.pdf 177,7 kB



# Tõendusdokumendid

- **Käesoleval programmiperioodil ei pea taotleja enam PRIAle esitama kuludokumente nt arveid, maksekorraldusi jms.**
- Tegevuste elluviimise tõendamiseks esitab taotleja PRIAle näiteks:
  - üleandmise-vastuvõtmise akti;
  - fotod;
  - kasutusteatis/kasutusloa;
  - sõiduki registreerimistunnistuse;
  - osalejate nimekirja ja päevakava;
  - töölepingu;
  - foto tähistusest (kui toetuse summa ületab 10 000 €, on taotlejal kohustus tegevuse asukoht või objekt tähistada plakatiga. Kui toetuse summa ületab 50 000 €, siis tähistatakse tegevuse asukoht või objekt tahvliga.)



# Sammud „Katastritunnused“ ja „Lisadokumendid“

- Sammu „Katastritunnused“ tuleb andmed sisestada juhul, kui taotlusel on investeringutega seotud katastriüksuseid, millele kehtivad kasutusõiguse nõuded.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Ühistegevuse andmed Koostöötegevus Tegevusrühma taotlusvorm Tegevused **Katastritunnused** Lisadokumendid VKE Esitamine

Siin sammus ei pea Sa andmeid sisestama. Järgmise sammu liikumiseks vajuta nupule "Edasi".

Kustuta taotlus

Edasi

- Lisadokumentide lisamine ei ole kohustuslik.

Lisadokumendid

Faali nimi	Dokumendi liik	Selgitus	
<a href="#">+ Lisa fail</a>	-Vall-	<input type="text"/>	<a href="#">Salvesta rida</a> <a href="#">Katkesta</a>

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi



# VKE andmed

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Ühistegevuse andmed

Koostöötegevus

Tegevusrühma taotlusvorm

Tegevused

Katastritunnused

Lisadokumendid

VKE

Esitamine

VKE on mikro-, väikese ja keskmise suurusega ettevõtete määratlemise reeglistik, mille abil selgitatakse välja, kas taotleja vastab mikro-, väikese või keskmise suurusega ettevõtte nõuetele.

- Süsteem määrab VKE automaatselt, kuid süsteemi poolt lisatud andmeid saab vajadusel muuta.
- Kui taotleja ei ole VKE (nt KOV ja KTR), siis talle see samm ei kohaldu.



# Taotluse esitamine

Üldandmed

Detailandmed

Ühistegevuse andmed

Koostöötegevus

Tegevusrühma taotlusvorm

Tegevused

Katastritunnused

Lisadokumendid

VKE

Esitamine

## Esita taotlus

Taotletav summa: 4 800,00

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

Kinnitused: \*

- Olen teadlik, et projektitoetuse saaja tagab toetatava tegevuse sihtotstarbelise kestuse, sealhulgas säilitab ja kasutab projektitoetuse abil ehitatud, renoveeritud või soetatud vara sihtotstarbeliselt, vähemalt kolm aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest, kui taotleja on VKE, ning vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest, kui taotleja ei ole VKE.
- Olen teadlik, et projektitoetuse saaja teavitab viivitamata PRIA-t ja kohalikku tegevusrühma projektitaotluses esitatud või toetatava tegevusega seotud andmete muutumisest või tegevuse elluviimist takistavast asjaolust, sealhulgas tegevusega seotud vara üleandmisest teisele isikule.

Kustuta taotlus

Esita taotlus

- „Ava PDF“ – võimalik vaadata täidetud taotlust PDF formaadis ning veenduda, et kõik andmed on korrektselt taotlusele märgitud.
- Taotluse esitamiseks tuleb vajutada nupule „Esita taotlus“.



# Meelespea

Toetuse saaja viib toetatava tegevuse ellu, sh esitab kõik tegevuse elluviimist tõendavad dokumendid, ja võtab projektitoetuse abil ehitatud, renoveeritud või soetatud **vara sihipäraselt kasutusse kahe aasta jooksul** arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid hiljemalt 30. juunil 2029, seejuures:

- viib toetatava tegevuse ellu eelarveprojekti kohaselt ning saavutab toetatava tegevuse eesmärgi ja tulemuse;
- alustab toetatava tegevuse elluviimisega üheksa kuu jooksul arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest;
- **ühistegevuse** elluviimise korral viib tegevuskava ellu **kuni kahe aasta jooksul** arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid hiljemalt 30. juunil 2029.



# Täiendav informatsioon

- PRIA koduleht LEADER projektitoetus 2023-2027  
<https://www.pria.ee/toetused/leader-projektitoetus-2023-2027>
- Toetustaotluse esitamise juhised [https://www.pria.ee/sites/default/files/2024-02/LEADER%202023-2027%20projektitaotlus%20e-PRIA%20juhend\\_0.pdf](https://www.pria.ee/sites/default/files/2024-02/LEADER%202023-2027%20projektitaotlus%20e-PRIA%20juhend_0.pdf)
- Kulude mõistlikkuse hindamise juhend <https://www.pria.ee/sites/default/files/2025-02/kulude-moistlikkuse-hindamine.pdf>
- Objektide tähistamine <https://www.pria.ee/upp-sk-2023-2027-objektide-tahistamine#nouded-plakatid>
- Toetusega seotud info – kohalik tegevusrühm
- Tehniline tugi – PRIA infotelefon [+372 737 7678](tel:+3727377678), [info@pria.ee](mailto:info@pria.ee)





PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE  
JA INFORMATSIOONI AMET

# Aitäh!

PRIA LEADER teenuse arendamise valdkond

11.03.2025