

Tartumaa Arendusseltsi planeeritavad tegevused 2024

Orienteeruv ajakava

Jrk	Tegevus	Ajakava	Oodatav tulemus	Vastutab
1.	Taotlusvoorude läbiviimine ja vana perioodi lõpetamine	JAANUAR- DETSEMBER	Taotlusvoorud on läbi viidud ja vana periood lõpetatud	Kristiina, Heili
1.1.	Projektide taotlusvooru läbiviimine - infopäeva korraldamine (25.01), nõustamised, menetlemine, hindamine.	jaanuar-märts, taotlusvoor 11.01-25.01.2024	Taotlused vastu võetud, mentletud, hinnatud, hindamisprotokoll PRIAsse esitatud	Heili, Kristiina
1.2.	Teavitustegevused ja TASi veebi täiendamine ja uuendatud info lisamine taotlusvooru kohta.	jaanuar-märts	Veebis info uuendatud	Heili
1.3.	Osalemine Maaeluvõrgustiku, REM, SOM, PRIA infopäevadel, seminaridel.	01.01-31.12.	Sisendid mentlemiseks, nõustamiseks	Heili, Kristiina
1.4.	Poleli olevate projektide tagasiside koondamine. Suhtlus e-kirja teel kõigi poleli olevate projektide taotlejatega. Võimalike jääkide planeerimine.	jaanuar-veebruar	Olemas ülevaade projektide rakendamise hetekesisust ja võimalikest tagasitulevatest jääkidest.	Heili
1.5.	TASi 2024.a rakenduskava esimene muutmine. Jääkide planeerimine.	veebruar-märts	2024.a rakenduskava muudetud	Heili, Kristiina
1.6.	Seireandmete kogumine elluviidud projektide kohta. TASi ja REMi seirearuande koostamine.	jaanuar-arpill	Seirearuanded valmis	Heili, Melanie
1.7.	Vajadusel rakenduskava muutmine ja täiendava taotlusvooru korraldamine 2024. a mais jääkidest või TASi koostööprojekti kavandamine.	mai-juuni	Vana periood lõpetatud (peaaegu)	Heili, Kristiina
1.8.	Poleliolevate projektide ülevaatus, taotlejatega kirjavahetus, helistamine ja lõplike jääkide arvestus. Rakenduskava muutmine detsembri juhatuses.	juuli-detsember	Programmperioodi lõpetamine	Heili, Kristiina
1.9.	Seireandmete kogumine elluviidud projektide kohta.	juuli-detsember	Seireandmed jooksvalt kogutud	Heili
1.10.	Täiendava vana perioodi taotlusvooru läbiviimine 13.-25.11.2024.	oktoober-detsember	Paremusjärjestus esitatud PRIAsse	Kristiina, Heili
2.	Uue programmperioodi taotlusvoorude ettevalmistamine	JAANUAR- DETSEMBER	Taotlusvoorude dokumentatsioon ette valmistatud	Kristiina
2.1.	Töökordade kirjutamine vastavalt uuele Leader määrusele ja ESF+ toetuse määrusele	oktoober	Töökorrad koostatud	Kristiina, Heili

2.2.	Uue perioodi rakenduskava koostamine ja kinnitamine üldkoosolekul. Esitamine PRIA-le.	november	Uue perioodi rakenduskava esitatud	Kristiina
2.3.	Juhatuse seminar töökordade läbivaatamiseks ja muudatusteks	jaanuar 2025	Töökordade muudatused	Kristiina
2.4.	Hindamiskomisjoni kandideerimise väljakuulutamise ja hindamiskomisjoni valimine.	veebruar 2025	Hindamiskomisjon moodustatud	Heili
2.5.	Töökordade, protseduuride kinnitamine juhatuses.	veebruar 2025	Töökordad kinnitatud	Kristiina
2.6.	Info ja teavitustegevused: taotlemisega seonduva dokumentatsiooni avaldamine TASi kodulehel.	veebruar 2025	Dokumentatsioon avalikustatud	Heili
2.7.	I uue perioodi taotlusvoorude ettevalmistamine ja väljakuulutamine.	veebruar 2025	Taotlusvoor on ettevalmistatud	Kristiina, Heili
3.	TASi projektide elluviimine, täiendav koolitus ja arendustegevus	JAANUAR-DETEMBER	Projektide tegevused ellu viidud	Kristiina
NOORTE VALDKOND				
3.1.	Tartumaa Noortefondi voorude läbiviimine			Heili
3.1.1.	Noortefondi partnerite töökoosolek, vajadusel töökordade uuendamine, taotlusvoorude toimumisaegade kinnitamine, lepingute muutmine. Teavitustegevuste kava koostamine.	jaanuar	Töökordad ja protseduurid uuendatud	Heili, Kristiina, partnerid
3.1.2.	Noortefondi taotlusvoorude kinnitamine TASi juhatuses ja väljakuulutamine.	veebruar	Voorud kinnitatud ja välja kuulutatud	Heili, partnerid
3.1.3.	Taotlusvoorude läbiviimine.	10.04 ja 10.10	Taotlusvoorud läbi viidud	Heili, partnerid
3.1.4.	Teavitustegevused elluviidud.	jaanuar-detsember	Teavitustegevused ellu viidud	Heili, partnerid, Melanie
KOGUKONDADE ARENG JA INNOVATSIOON				
3.2.*	Tartu 2024 Lõuna-Eesti kogukonnaprogramm (SA vahendid, Leader koostööprojekt)			Kristiina/Heili
3.2.1.	Aruande esitamine SPOKUs.	jaanuar-veebruar	Aruanne esitatud	Tiina, Kristiina
3.2.2.	Juhtgrupi koosolek ja 2024.a tegevuste planeerimine.	jaanuar-märts	Tegevused planeeritud	Kristiina
3.2.3.	Tugiprogrammi elluviimine - 2 võrgustumisüritust, mentortugi sündmustele (roheplaan).	mai, november	Tugiprogrammi tegevused on ellu viidud	Kristiina, Tiina, Heili
3.2.4.	Sündmuste lepingud, aruandlus, seireandmete kogumine.	jooksvalt	Tehniline tugi sündmustele korraldatud	Kõik partnerid oma sündmuste osas, seireandmed Tiina
3.2.5.	TASi poolt koordineeritavate sündmuste ettevalmistamine ja läbiviimine: Emajõe jõeretked, Tirin.	jaanuar-detsember	Sündmused elluviidud vastavalt ajakavale	Moonika, Katri

3.2.6.	Turundus-ja kommunikatsioonitegevuste elluviimine vastavalt kavale, pressiteated kõigile sündmustele, kodulehe uuendamine, kultuuriaknasse info lisamine, artiklid NGs, programmi trükis, templiidid sündmustele.	jooksvalt	Tegevused toimunud vastavalt kavale	Erkki, Meeri
3.2.7.	Külastusgruppide vastuvõtmise korraldamine. Reiskorralduseks ja gruppide juhtimiseks partneri leidmine.	jooksvalt	Tegevused ellu viidud	Kristiina, Heili, Moonika, Melanie
3.2.8.	Maksetaotluste esitamine PRIAs.	aprill, oktoober	Maksetaotlused esitatud	Heili
3.2.9.	Aruande esitamine SPOKUs.	jaanuar 2025	Aruanne esitatud	Kristiina
ETTEVÕTLUS, TURISM, TOHALIK TOIT, REGIONAALARENG				
3.3.*	Arenguabi koostööprojekt Moldovas		Lõpetatud projekt	Kristiina/eksperdid
3.3.1.	Moldova e-taotluskeskonna avaseminar.	jaanuar	Taotluskeskkond avatud	Kristiina/eksperdid
3.3.2.	Projekti auditeerimine.	veebruar	Projekt auditeeritud	Kristiina, audiitor
3.3.3.	Lõpparuande koostamine ESTDEVile.	veebruar	Lõpparuanne esitatud	Kristiina
3.4.*	LEADER koostööprojekt „Ärisuhete, turismi ja lennuliikluse arendamine Tartu ja Seinäjoki piirkondade vahel“		Lõpetatud projekt	Kristiina/Moonika
3.4.1.	Seinäjoki delegatsiooni visiidi ettevalmistamine ja vastuvõtmine.	jaanuar	Visiit toimunud	Kristiina, partnerid
3.4.2.	Koosolek projekti Eesti partneritega (TOL, SATT, lennundusklastar), 2024.a tegevuskava otsustamine.	jaanuar	Tegevuskava kokku lepitud	Kristiina, partnerid
3.4.3.	Seinäjoki delegatsiooni visiidi ettevalmistamine ja vastuvõtmine.	aprill	Visiit toimunud	Kristiina, partnerid
3.4.4.	Lennundusseminari korraldamine Lennuakadeemias.	21.Aug	Seminar toimunud	Lennuakadeemia, Moonika
3.4.5.	Seinäjoki delegatsiooni vastuvõtmine.	22.-24. august	Visiit toimunud	Melanie, Kristiina
3.4.6.	Ärisuhete info koondamine ja ettepanekud edasiseks.	august-september	Kokkuvõte	Moonika, partnerid
3.4.7.	Maksetaotluse esitamine PRIAs.	oktoober	Maksetaotlused esitatud	Heili
3.5.	Taastuv energia projekt - LIFE-2021-CET-ENERPOV, RENOVERTY – TAS pilootala, Tartu Regiooni Energiaagentuur projekti partner			Kristiina
3.5.1.	Projekti tegevusi tutvustava seminari korraldamine sihtgruppidele koostöös Tartu Regiooni Energiaagentuuriga.	jaanuar	Seminar toimunud	Kristiina, TREA
3.5.2.	Koosolekud, koolitused.	oktoober-detsember	Koolitused toimunud	Kristiina, TREA

3.5.3.	Teavitustegevused, väljatöötatud materjalide tutvustamine TASI kanalite kaudu.	jaanuar-aprill 2025	Teavitustegevused toimunud	Kristiina, TREA
3.6.	EST-LAT Emajõe ja Gauja jõe arendusprojekt			Kristiina
3.6.1.	Projekti kick off koosoleku ettevalmistamine, vajalike ekspertide, koolitajate kaasamine. Emajõe võrgustikust projekti Eesti-poolse juhtgrupi moodustamine.	jaanuar-veebruar	Ettevalmistavad tegevused tehtud.	Projektijuht, Kristiina
3.6.2.	Kick off koosoleku läbiviimine, tegevus-ja ajakava täpsustamine, kokkulepped. Ühistegevuste planeerimine.	veebruar	Tegevus- ja ajakava kokku lepitud	Projektijuht, Kristiina
3.6.3.	Vajalike hangete ette valmistamine ja läbiviimine, ekspertide kaasamine, projekti kommunikatsioonijuhi palkamine.	aprill-september	Hanked tehtud, inimesed palgatud	Projektijuht, Kristiina
3.6.4.	Projekti kommunikatsiooni kava koostamine.	veebruar-aprill	Kommunikatsioonikava valmis	Kommunikatsioonijuht, projektijuht, Kristiina
3.6.5.	Tartumaa õppereisi ettevalmistamine ja läbiviimine Koiva jõe võrgustikule.	mai-juuli	Õppereis toimunud	Moonika, Kristiina
3.6.6.	Läti õppereisi ettevalmistamine ja läbiviimine.	juuli-september	Õppereis toimunud	Moonika, Aris
3.6.7.	Projekti juhtgrupi koosolekud 1 x kuus veebis.	juuli-detsember	Koosolekud toimunud, sisendid kogutud	Kristiina, Moonika, Läti partnerid
3.6.8.	Strateegia hanke ettevalmistamine ja läbiviimine, lepingu sõlmimine.	juuli-detsember	Leping sõlmitud	Kristiina, jurist
3.6.9.	Strateegia protsessi läbiviimine.	alates jaanuar 2025	Tegevused toimunud vastavalt lepingule	Kristiina, Moonika, eksperdid
3.6.10.	Tegevuste elluviimine vastavalt projekti tegevuskavale ja kom. kavale koostöös Emajõe võrgustiku juhtgrupiga ja Läti partneritega.	jaanuar-detsember 2025	Tegevused ellu viidud vastavalt ajakavale	Kristiina, Moonika, Meeri, eksperdid
3.6.11.	Aruandlus iga 4 kuu järel.	juuni,oktoober	Aruanne koostatud ja esitatud	Moonika, Kristiina
3.7.	e-Rural Resilience Interreg projekt			Kristiina, Moonika
3.7.1.	Koosolekud projekti juhtpartneri (TOL) ja töopakettide juhtpartneritega TASI tegevuste ja tegevuste ajakava täpsustamiseks.	jaanuar-veebruar	Koosolekud toimunud, sisendid kogutud	Kristiina
3.7.2.	Vastavalt toimunud kohtumistele TASI tegevuskava täpsustamine.	veebruar	Tegevuskava täpsustatud	Kristiina
3.7.3.	Vajalike hangete ettevalmistamine ja läbiviimine, ekspertide kaasamine, projekti kommunikatsioonitegevuste kavandamine ja elluviimine.	aprill-detsember	Hanked tehtud, inimesed palgatud	Moonika, Kristiina

3.7.4.	Projektitegevuste sidumine TASI meetme 2.3 Uuendused ja piloteerimine tugitegevuste ja taotlusvoorudega.	aprill-detsember	Tegevused planeeritud	Moonika, Kristiina
3.7.5.	Tartumaa biomajandusvõrgustiku kokkukutsumine koostöös TOL-iga.	aprill	Biomajandusvõrgustik loodud	Moonika, Piret (TOL)
3.7.6.	Metoodikate ja veebitööriistade väljatöötamine ja piloteerimine.	aprill-detsember	Tegevused ellu viidud vastavalt ajakavale	Moonika, Kristiina
3.7.7.	Tartumaa biovõrgustiku koosolekud, projekti partnerkohtumised ja õppekülastused koostöös TOL-iga (EMÜ laborid, Fibenol).	aprill-detsember	Koosolekud toimunud, partnerkohtumised toimunud (Saksamaa, Soome) sisendid kogutud, õppekülastused toimunud	Moonika, Kristiina
3.7.8.	Tartumaa bioettevõtteid nõustavate organisatsioonide ja bioettevõtete külastamine ja hetkeolukorra kaardistamine ja analüüs.	september-detsember	Bioettevõtete külastused toimunud, sisendid kogutud, hetkeolukorra kaardistus tehtud, analüüs koostatud	Moonika, Kristiina
3.7.9.	Aruandlus kaks korda aastas.	mai, november	Aruanne koostatud ja esitatud	Moonika, Kristiina
3.8.	PRIA-Lühikesed-tarneahelad			Katri
3.8.1.	Müügipunkti loomine, esindatus jaekettides.	veebruar-detsember	Esindatus vähemalt ühe jaeketi sortimendis	Katri, partnerid
3.8.2.	Toidukultuuri edendamine - 15.02 sõbrapäeva elamusõhtusöök koostöös AHHA-ga.	veebruar	Elamusõhtusöök toimunud	Katri, partnerid
3.8.3.	Ühine toidumessidel, festivalidel, laatadel osalemine.	veebruar-detsember	Osaletud 10-16 messil-laadal	Katri, partnerid
3.8.4.	Teavitus- ja müügiedendustegevused - ühist visuaali kandvate reklaammaterjalide tellimine, sotsiaalmeediakampaaniad jms.	veebruar-detsember	Teavitustegevused toimunud	Katri
3.8.5.	Maksetaotluste esitamine ja aruandlus e-PRIAS.	märts, juuni, september, detsember	Maksetaotlused esitatud	Katri
3.9.	LEADER - Tartumaa toidusündmuste sari ja toiduvõrgustiku arendamine			Katri
3.9.1.	Toiduvõrgustiku koostööseminar.	jaanuar, november	Koostööseminarid toimunud	Katri
3.9.2.	Tirina sündmuste elluviimine.	veebruar-oktoober	Sündmused elluviidud vastavalt ajakavale	Kõik partnerid oma sündmused
3.9.3.	Tirina teavitustegevused - pressiteated ja artiklid, video ja fotomaterjal, sotsiaalmeediakampaaniad.	jaanuar-detsember	Teavitustegevused toimunud	Katri, partnerid

3.9.4.	New Baltic Cuisine konverents, koolitused ja seminarid.	jaanuar-detsember	Tegevused ellu viidud	TOL (Kaidi)
3.9.5.	Koolitused, seminarid ja õppereisid.	jaanuar-detsember	Tegevused ellu viidud, sh õppereisid Seinäjokisse ja Coimbra	Katri, TOL (Kaidi)
3.9.6.	Maksetaotluste esitamine ja aruandlus e-PRiAs.	märts, august, november	Maksetaotlused esitatud	Katri
3.10.	LEADER - Tartumaa toidupiirkonna arendamine			Katri
3.10.1.	Tartumaa toiduajaloo uuring.	aprill-detsember	Artiklite esmased mustandid valmis III kvartalis, artiklite toimetamise esimene etapp lõppeb IV kvartalis	Katri
3.10.2.	Toiduhariduse edendamine ja toiduvõrgustiku arendamise tegevused.	aprill-detsember	Tegevused planeeritud	Katri, partnerid
3.10.3.	Tartumaa maitsete kokanduskoolitused.	aprill-detsember	Kokanduskoolitused on toimunud	VOCO
3.10.4.	Toiduharidust edendav trükis.	aprill-detsember	Trükis on valminud ja lapsevanematele jagatud, toimunud on trükist tutvustavad seminarid	Meelte Kool
3.10.5.	Maksetaotluste esitamine ja aruandlus e-PRiAs.	oktoober	Maksetaotlused esitatud	Katri
3.11.	RTK-Võrtsjärve-Emajõe-Peipsi võrgustiku ja veete arendamine			Kristiina, projektijuht
3.11.1.	Tegevuskava koostamine.	veebruar-märts	Tegevuskava koostatud	Kristiina, projektijuht
3.11.2.	Tegevuskava elluviimine - koolitus- ja võrgustumistegevused; jõeretked, talgud (kevad ja sügis).	aprill-juuni	Koolitus- ja võrgustumistegevused ellu viidud	Kristiina, projektijuht
3.11.3.	Strateegia protsessi ja hanke ettevalmistamine, läbiviimine, lepingu sõlmimine.	aprill-detsember	Ettevalmistused tehtud	Kristiina, projektijuht
3.11.4.	Võrgustiku liikmete regulaarsed kohtumised iga 3 kuu järel.	aprill-detsember	Koosolekud toimunud, sisendid kogutud	Kristiina, Moonika, projektipartnerid
3.11.5.	Strateegia protsessi läbiviimine, hanke ettevalmistamine, lepingute sõlmimine.	juuli-detsember	Leping sõlmitud	Kristiina, Moonika
3.11.6.	VEP väikesündmuste taotlusvooru väljakuulutamise, hindamine, sündmuste valimine, ettevalmistamine ja elluviimine + sündmuste teede talgud.	september-detsember	Taotlusvoorud läbi viidud, tegevused ellu viidud	Moonika
3.11.7.	Projekti aruandlus 1x aastas, vahearuandlus iga poole aasta järel.	juuli 2024 ja jaanuar 2025	Aruanne koostatud ja esitatud	Moonika

3.12.	Uute projektide ettevalmistamine ja käivitamine vastavalt uue perioodi strateegia arendusvaldkondadele			Kristiina
3.12.1.	LEADER ühisprojekt „Biomajanduse ettevõtete arengu toetamine“ COVID-19 toetusmeetmest. Tegevuste ettevalmistamine ja läbiviimine.	juuli-detsember	Tegevused ellu viidud vastavalt tegevuskavale	Kristiina, Moonika
3.12.2.	LEADER koostööprojekt „Koosloomest koostööni“ Võrumaa Partnerluskoguga ESF praktikatega tutvumiseks. Tegevuste ettevalmistamine ja läbiviimine.	juuli-detsember	Tegevused ellu viidud vastavalt tegevuskavale	Kristiina, Moonika
3.12.3.	Arukate külade ja kogukondade teemal koostööprojekti ettevalmistamine Interreg programmi koostöös Leedu ja Läti partneritega.	september-detsember	Taotluse kontseptsioon ja partnerid kokku lepitud	Kristiina, Moonika, Triin
3.12.4.	Kollaste akende jätkuprojekt uue kontseptsiooni loomiseks koostöös Hispaania, Soome, Põhja-Iirimaa partneritega.	september-detsember	Projekt ette valmistatud 2025 rakenduskavast taotlemiseks	Kristiina, Moonika, Triin
3.12.5.	Toidustrateegia rakendamiseks rahvusvaheline projekt (Interreg, Urbact, Horizon, Leader koostööprojekt)	jaanuar-detsember	Taotluse kontseptsioon ja partnerid kokku lepitud	Katri, Kristiina
3.12.6.	Eesti toidupiirkonnaks kandideerimine 2025	mai-detsember	Kontseptsioon ettevalmistatud	Katri
3.12.7.	Kaubamärk "Tartumaine Toit" kasutusele võtt ja ühisturundus	jaanuar-detsember	Toimunud on esimene märgisekandjate taotlusvoor ja alustatud märgisekandjate tutvustamist ning märgise tunde kasvatamist	Katri
4.	TASi töö korraldamine	JAANUAR-DETEMBER	Tegevused toimunud plaanipäraselt	Kristiina, Heili
4.1.	Uute töötajate palkamine: projektijuht, assistent	jaanuar-märts	Lepingud sõlmitud	Kristiina
4.2.	TASi uue kodulehe loomine	jaanuar-märts	Uue kodulehe avamine	Heili
4.3.	TASi edulugude raamatu koostamine	jaanuar-detsember	Edulugude raamat valmis	Kristiina, Meeri, Heili
4.4.	Meeskonnakoosolekud 1xkuus, брифing vastavalt vajadusele.	jaanuar-detsember	Koosolekud, брифingud toimunud.	Kristiina
4.5.	Eelarve jälgimine ja finantsjuhtimine.	jaanuar-detsember	Eelarve täitmine on plaanipärane.	Kristiina, Anna, Heili
4.6.	Majandusaasta aruanne ja auditeerimine.	jaanuar-juuni	Aruanne valmis ja auditeeritud.	Kristiina, Anna, Heili
4.7.	Töö dokumentatsiooniga ja archiveerimine. Uue dokumendihalduskeskkonna juurutamine.	jaanuar-detsember	Dokumendid korras ja archiveeritud.	Heili

4.8.	Juhatuse koosolekute ja üldkoosolekute ettevalmistamine.	jaanuar- detsember	Materjalid ettevalmistatud.	Kristiina, juhatus
4.9.	Lepingute koostamine.	jaanuar- detsember	Lepingud vormistatud.	Kristiina, Heili
4.10.	TASi töökordade uuendamine: hankekord, raamatupidamise sise-eeskiri, töökorralduse reeglid	jaanuar- detsember	Töökorrad uuendatud.	Kristiina, Heili
4.11.	Töötajate ametijuhendite ülevaatamine ja kohendamine	jaanuar- detsember	Ametijuhendid uuendatud	Kristiina, Heili
4.12.	TASi admin kulude maksetaotluste esitamine PRIAle ja järelepäringutele vastamine.	jaanuar- detsember	Esitatud TASi admin kulude deklaratsioonid igakuiselt	Anna, Heili
4.13.	TASi kommunikatsioonitegevuste planeerimine ja elluviimine.	jaanuar- detsember	Tegevused elluviidud	Heili, Kristiina, projektijuhid, Meeri
4.14.	Muud jooksvad ülesanded.	jaanuar- detsember		Tegevmeeskond
5.	TASi liikmete ja taotlejate koolitused ja õppereisid	JAANUAR- DETSEMBER		Kristiina, Heili
5.1.	LINC konverents Rumeenias.	juuni	Konverentsil osales 5-liikmeline TASi delegatsioon	Kristiina, Heili
5.2.	Tartu 2024 Lõuna-Eesti kogukonnaprogrammi etenduse "Õhud meie vahel" ühiskülustus	juuni	Toimunud.	Heili
5.3.	Sloveenia - õppereis liikmetele.	august	Õppereis toimunud	Kristiina, Heili
5.4.	Koolitus liikmetele ja taotlejatele - uue perioodi nõuded ja võimalused, tulemusnäitajate kavandamine, lihtsustamine jms. - ettevalmistamine.	kavandame 2025 veebruar-märts	Koolitus ette valmistatud ja läbi viidud	Kristiina, Heili

* Tegevused lõpevad 2024. aastal

Tegevused ellu viidud