



Tartumaa Arendusselts

LEADER
EESTI



Euroopa Maailu Arengu
Põllumajandusfondi
Euroopa Innoovatusfondi
maaspirkondadesse



TARTUMAA ARENDUSSELTS JUHATUSE KOOSOLEK

07. november 2024 kl 15-17
Pepleri 6, Tartu

Koosoleku juhataja: Priit Lomp
Protokollija: Heili Petkin

Osalesid juhatus liikmed Priit Värvi, Priit Lomp, Piibe Koemets, Kairi Kell, Sven Särki, Karin Sild, Anneli Saaroja, Esta Tamm, Jarno Laur ja tegevtootajad Kristiina Tammets, Heili Petkin, Katri Kuusk ja Moonika Einaste.

Koosoleku päevakord on järgmine:

1. Uute liikmete vastuvõtmine
2. Ülevaade TASI uue perioodi ettevalmistamisest ja suurematest muudatustest
3. Üldkoosoleku päevakorra, toimumisaja ja -koha kinnitamine
 - 3.1. Ülevaade TASI tegevusest ja eelarve täitmisest
 - 3.2. TASI uue perioodi rakendamise ettevalmistamisest ja peamistest muudatustest
 - 3.3. Tartumaa Arendusseltsi tegevuspiirkonna ühisstrateegia 2023-2030 muutmine
 - 3.4. TASI põhikirja muutmine
 - 3.5. TASI koostööprojekti „Koostööst koosloome“ eelarve muutmiseks volituste andmine juhatusle
 - 3.6. 2025. a rakenduskavade kinnitamine ja juhatusle volituste andmine vana perioodi rakenduskava muutmiseks
 - 3.7. 2025. a eelarve vastuvõtmine
 - 3.8. Muu info
4. MESiga laenulepingu pikendamine kuni 31.03.2025.
5. Toiduvõrgustiku väikeprojekti Vidzeme regiooniga esitamise kinnitamine (EST-LAT Interreg)
6. Tartumaa toidupiirkonna taotluse esitamine Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi taotlusvooru
7. Hindamiskomisjoni kinnitamine VEP projekti väikesündmuste taotlusvooru raames
8. Reisikorraldusteenuste hankeplaani kinnitamine
9. Muu info

Koosoleku päevakorda lisati punktid 3.5 ja 6, täpsustati punkti 3. Juhatus kinnitas päevakorra. Kõik poolt.

1. Uute liikmete vastuvõtmine

OTSUS: vastu võtta Tartumaa Arendusseltsi liikmeks OÜ Pastaheaven, Pilka küla selts MTÜ, OÜ Kaatsi aed ja Viinamärdi Talu OÜ.
Kõik poolt.

2. Ülevaade TASI uue perioodi ettevalmistamisest ja suurematest muudatustest

Kristiina annab ülevaade uue perioodi töökordadest ja suurematest töökorralduslikest muudatustest. Leader-meetme ja ESF+ töökord sai ühine, et ei tekiks dubleeriva sisuga dokumente. Suureneb



arendusprojektide rakendamine erinevatest fondidest, mis tekitab meeskonna kompetentside tõstmise vajaduse. Muutub tegevmeeskonna suurus ning ülesannete ja vastutuse jaotus.

Arutelu kommunikatsioonijuhi ülesannete osas. Lepiti kokku, et Kristiina koostab järgmiseks juhatuse koosolekuks kommunikatsioonijuhi ametijuhendi.

3. Üldkoosoleku päevakorra, toimumisaja ja -koha kinnitamine

Kristiina annab ülevaate üldkoosoleku päevakorrapunkte puudutavatest dokumentidest. Toimus põhjalik arutelu eelarve osas. Läbi vaadati tegevmeeskonna palgakulud. Samuti arendusprojektide kulud ja vajalikud omafinantseeringud. Juhatuse liikmed olid nõus antud eelarve projekti esitamise üldkoosolekule.

Üldkoosoleku päevakord:

1. Ülevaade TASI tegevusest ja eelarve täitmisest
2. TASI uue perioodi rakendamise ettevalmistamisest ja peamistest muudatustest
3. Tartumaa Arendusseltsi tegevuspiirkonna ühisstrateegia 2023-2030 muutmine
4. TASI põhikirja muutmine
5. TASI koostööprojekti „Koostööst koosloome“ eelarve muutmiseks volituste andmine juhatusele
6. 2025. a rakenduskavade kinnitamine ja juhatusele volituste andmine vana perioodi rakenduskava muutmiseks
7. 2025. a eelarve vastuvõtmine
8. Muu info

OTSUS: kinnitada üldkoosoleku päevakord. Kinnitada üldkoosoleku toimumisajaks 26. november kl 16-18 ja toimumiskohaks Elva Kultuurikeskus.

Kõik poolt.

4. MESiga laenulepingu pikendamine kuni 31.03.2025.

Kristiina selgitab vajadust lepingu pikendamiseks.

OTSUS: pikendada Tartumaa Arendusseltsi laenulepingut MESiga kuni 31.03.2025.

Kõik poolt.

5. Toiduvõrgustiku väikeprojekti Vidzeme regiooniga esitamise kinnitamine (EST-LAT Interreg)

Katri annab juhatusele projektist ülevaate. Eesmärk on vahetada kogemusi Tartumaa ja Vidzeme piirkonna toiduvaldkonna osapoolte vahel, tutvuda toiduvõrgustike ja nende liikmetega, piirkonna toidustrateegia ja selle rakendamisega ning luua pinnas tulevasteks toiduvaldkonna koostööprojektideks.

OTSUS: kinnitada projektitaotluse „Tartumaa-Vidzeme food network(s)“ esitamine Interreg VI-A Eesti-Läti programmi 2021-2027 taotlusvooru.

Kõik poolt.

6. Tartumaa toidupiirkonna taotluse esitamine Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi taotlusvooru

Katri annab ülevaate 2025. a Eesti toidupiirkonna konkursile taotluse esitamisest. Kandideerimiseks tuleb esitada maitsete aasta kontseptsioon ja ürituste esialgne kava.

Projekti üleminekuaastast tulenevalt antakse toidupiirkonna tiitel sel korral perioodiks 01.05.-31.12.2025, kandideerimise tähtaeg on 6. detsember 2024. a.

OTSUS: kinnitada Tartumaa toidupiirkonna taotluse esitamine Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi taotlusvooru.



Tartumaa Arendusselts

LEADER
EESTI



Euroopa Maaelu Arengu
Põllumajandusfond
Euroopa Inimarengu-
maaspirkondadesse



Kõik poolt.

7. Hindamiskomisjoni kinnitamine VEP projekti väikesündmuste taotlusvooru raames

Kristiina annab ülevaate hindamiskomisjoni liikmetest.

OTSUS: kinnitada VEP projekti väikesündmuste taotlusvooru hindamiskomisjon:

Jaanika Kaljuvee – MTÜ Võrtsjärve Kalanduspiirkond

Kaupo Kase – Viljandimaa Omavalitsuste Liit

Eddy Heil – Luunja Vallavalitsus

Egert Ivask – Tartumaa Omavalitsuste Liit

Kristiina Tammets – Tartumaa Arendusselts

Kõik poolt.

8. Reisikorraldusteenuste hankeplaani kinnitamine

Kristiina annab ülevaate reisikorraldusteenuste hanke ettevalmistamisest.

OTSUS: kinnitada reisikorraldusteenuste hankeplaani.

Kõik poolt.

9. Muu info

9.1. e-Rural Resilience projekti raames ühishanke läbiviimine

Kristiina andis ülevaate olukorrast seoses TASi ja TOLi ühishankega. Seoses TOLi projektijuhi lahkumisega on tekkinud viivitus hanke ettevalmistamisega. Juhatus oli nõus, et TAS hakkab hanget ette valmistama.

9.2. Märgise „Tartumaine Toit“ väljaandmine

Esimene hindamiskomisjon on toimunud ja märgis otsustati anda kõigile taotlejatele. Toimus arutelu hindamismetoodika ja statuudi punkti 2.4.2. sõnastuse osas. Juhatus leidis, et pärast järgmist märgise hindamiskomisjoni tullakse antud teema juurde tagasi.

Koosolek lõppes kell 17.30

Koosoleku juhataja: Priit Lomp

Protokollija: Heili Petkin