

Tartumaa Arendusseltsi planeeritavad tegevused 2024 I poolaasta
Orienteeruv ajakava

Jrk	Tegevus	Ajakava	Oodatav tulemus	Vastutab	
1.	Taotlusvoorude läbiviimine ja vana perioodi lõpetamine	JAANUAR-JUUNI	Taotlusvoorud on läbi viidud ja vana periood lõpetatud	Kristiina, Heili	Kommentaar
1.1.	Projektide taotlusvooru läbiviimine - infopäeva korraldamine (25.01), nõustamised, menetlemine, hindamine.	jaanuar-märts, taotlusvoor 11.01-25.01.2024	Taotlused vastu võetud, mentletud, hinnatud, hindamisprotokoll PRIAsse esitatud	Heili, Kristiina	Taotlusvoor läbi viidud.
1.2.	Teavitustegevused ja TASI veebi täiendamine ja uuendatud info lisamine taotlusvooru kohta.	jaanuar-märts	Veebis info uuendatud	Heili	Teavitustegevused läbi viidud ja info TASI veebis uuendatud.
1.3.	Osalemine Maaeluvõrgustiku, REM, SOM, PRIA infopäevadel, seminaridel.	01.01-31.12.	Sisendid mentlemiseks, nõustamiseks	Heili, Kristiina	Osaletud.
1.4.	Poleli olevate projektide tagasiside koondamine. Suhtlus e-kirja teel kõigi poleli olevate projektide taotlejatega. Võimalike jääkide planeerimine.	jaanuar-veebruar	Olemas ülevaade projektide rakendamise hetekesisust ja võimalike tagasitulevatest jääkidest.	Heili	Jäägid kavandatud.
1.5.	TASI 2024.a rakenduskava esimene muutmine. Jääkide planeerimine.	veebruar-märts	2024.a rakenduskava muudetud	Heili, Kristiina	Rakenduskava muudetud.
1.6.	Seireandmete kogumine elluviidud projektide kohta. TASI ja REMi seirearuande koostamine.	jaanuar-arpill	Seirearuanded valmis	Heili, Melanie	Seireaandmed kogutud.
1.7.	Vajadusel rakenduskava muutmine ja täiendava taotlusvooru korraldamine 2024. a mais jääkidest või TASI koostööprojekti kavandamine. Lõpliku nimekirja esitamine PRIALE.	mai-juuni	Vana periood lõpetatud	Heili, Kristiina	Võimalus täiendavate jääkide kasutusele võtmiseks kuni 31.12.2024
2.	Uue programmiperioodi taotlusvoorude ettevalmistamine	JAANUAR-DETEMBER	Taotlusvoorude dokumentatsioon ette valmistatud	Kristiina	Selle tegevuste plokiga alustame augustis.
2.1.	TASI töögrupi moodustamine tööks töökordadega, meetmelehtede ja protseduuridega (taotlemine, hindamine, seire).	august-september	Töögrupp moodustatud	Kristiina, Heili	
2.2.	Koolitus töögrupile PRIAs - uue perioodi nõuded ja võimalused, lihtsustamine.	september	Koolitus toimunud	Kristiina	
2.3.	Töögrupi töökoosolekud töökordade sisenditeks ja tööversioonide läbivaatamiseks ja arutamiseks, muudatuste tegemine.	september-november	Töökorrad koostatud	Kristiina, Heili	
2.4.	Töökordade, meetmelehtede, protseduuride kinnitamine juhatuses.	november	Töökorrad kinnitatud	Kristiina	
2.5.	Uue perioodi rakenduskava koostamine ja kinnitamine üldkoosolekul. Esitamine PRIALE.	oktoober	Uue perioodi rakenduskava esitatud	Kristiina	
2.6.	Info ja teavitustegevused: taotlemisega seonduva dokumentatsiooni avaldamine TASI kodulehel.	oktoober	Dokumentatsioon avalikustatud	Heili	
2.7.	Hindamiskomisjoni kandideerimise väljakuulutamine ja hindamiskomisjoni valimine.	november-detsember	Hindamiskomisjon moodustatud	Kristiina, Heili	

2.8.	I uue perioodi taotlusvoorude ettevalmistamine	november- detsember	Taotlusvoor on ettevalmistatud	Kristiina, Heili	
3.	TASi projektide elluviimine, täiendav koolitus ja arendustegevus	JAANUAR- JUUNI	Projektide tegevused ellu viidud	Kristiina	
NOORTE VALDKOND					
3.1.	Tartumaa Noortefondi voorude läbiviimine			Heili	
3.1.1.	Noortefondi partnerite töökoosolek, vajadusel töökordade uuendamine, taotlusvoorude toimumisaegade kinnitamine, lepingute muutmine. Teavitustegevuste kava koostamine.	jaanuar	Töökordad ja protseduurid uuendatud	Heili, Kristiina, partnerid	Töökordad uuendatud.
3.1.2.	Noortefondi taotlusvoorude kinnitamine TASi juhatuses ja väljakuulutamiseks.	veebruari	Voorud kinnitatud ja välja kuulutatud	Heili, partnerid	Voorud välja kuulutatud.
3.1.3.	Taotlusvoorude läbiviimine.	2 korda aastas	Taotlusvoorud läbi viidud	Heili, partnerid	Esimene voor lõppenud, lepingute sõlmimine
3.1.4.	Teavitustegevused elluviidud.	jaanuar-juuni	Teavitustegevused ellu viidud	Heili, partnerid	
KOGUKONDADE ARENG JA INNOVATSIOON					
3.2.*	Tartu 2024 Lõuna-Eesti kogukonnaprogramm (SA vahendid, Leader koostööprojekt)			Kristiina/Tiina	
3.2.1.	Aruande esitamine SPOKUS	jaanuar-veebruari	Aruanded esitatud	Tiina, Kristiina	SPOKUS esitatud ja välja makstud.
3.2.2.	Juhtgrupi koosolek ja 2024.a tegevuste planeerimine.	jaanuar	Tegevused planeeritud	Kristiina	Tegevused planeeritud.
3.2.3.	Tugiprogrammi elluviimine - 2 võrgustumisüritust, mentortugi sündmustele (roheplaan).	jaanuar-november	Tugiprogrammi tegevused on ellu viidud	Kristiina, Tiina, Heili	29.05 esimene võrgustumisüritus.
3.2.4.	Sündmuste lepingud, aruandlus, seireandmete kogumine.	jooksvalt	Tehniline tugi sündmustele korraldatud	Kõik partnerid oma sündmuste osas, seireandmed Tiina	Kõigi sündmustega on lepingud sõlmitud, aruandlus toimub jooksvalt.
3.2.5.	TASi poolt koordineeritavate sündmuste ettevalmistamine ja läbiviimine: Emajõe jõeretked, Tirin.	jaanuar- detsember	Sündmused elluviidud vastavalt ajakavale	Moonika, Katri	Sündmused ette valmistatud ja toimub nende läbiviimine.
3.2.6.	Turundus- ja kommunikatsioonitegevuste elluviimine vastavalt kavale, pressiteated kõigile sündmustele, kodulehe uuendamine, kultuuriaknasse info lisamine, artiklid NGs, programmi trükis, templiidid sündmustele.	jooksvalt	Tegevused toimunud vastavalt kavale	Erkki, Meeri	Teostatud jooksvalt.
3.2.7.	Külasterühmade vastuvõtmise korraldamine. Reiskorralduseks ja gruppide juhtimiseks partneri leidmine.	jooksvalt	Tegevused ellu viidud	Kristiina, Heili, Moonika, Melanie korralduspartner	Soome, Hispaania, Poola grupid - ettevalmistatud, vastuvõtmine aprill-juuni.
3.2.8.	Maksetaotluste esitamine PRIAs.	aprill, oktoober	Maksetaotlused esitatud	Tiina, Kristiina	Maksetaotlus esitatud.
ETTEVÕTLUS, TURISM, TOHALIK TOIT, REGIONAALARENG					
3.3.*	Arenguabi koostööprojekt Moldovas			Kristiina/ekspertid	
3.3.1.	Moldova e-taotluskeskonna avaseminar	jaanuar	Taotluskeskkond avatud	Kristiina/ekspertid	Projekt lõpetatud ja välja makstud.
3.3.2.	Projekti auditeerimine	veebruari	Projekt auditeeritud	Kristiina, audiitor	
3.3.3.	Lõpparuande koostamine ESTDEVile	veebruari	Lõpparuande esitatud	Kristiina	
3.4.*	LEADER koostööprojekt „Ärisuhete, turismi ja lennuliikluse arendamine Tartu ja Seinäjoki piirkondade vahel“			Kristiina	
3.4.1.	Seinäjoki delegatsiooni visiidi ettevalmistamine ja vastuvõtmine	jaanuar	Visiit toimunud	Kristiina, partnerid	Delegatsioon vastu võetud.

3.4.2.	Koosolek projekti Eesti partneritega (TOL, SATT, lennundusklastar), 2024.a tegevuskava otsustamine	jaanuar	Tegevuskava kokku lepitud	Kristiina, partnerid	Tegevused kokku lepitud.
3.4.3.	Seinäjoki delegatsiooni visiidi ettevalmistamine ja vastuvõtmine	aprill	Visiit toimunud	Kristiina, partnerid	Toimunud 24.-26.04
3.4.4.	Tegevuste elluviimine vastavalt projekti tegevuskavale	jaanuar-juuni	Tegevused ellu viidud vastavalt ajakavale	Kristiina, partnerid	
3.5.	Taastuv energia projekt - LIFE-2021-CET-ENERPOV, RENOVERTY – TAS pilootala, Tartu Regiooni Energiaagentuur projekti partner			Kristiina	
3.5.1.	Projekti tegevusi tutvustava seminari korraldamine sihtgruppidele koostöös Tartu Regiooni Energiaagentuuriga	jaanuar	Seminar toimunud	Kristiina, TREA	Seminar toimunud.
3.5.2.	Koolitused sihtgruppidele	juuni-november	Koolitused toimunud	Kristiina, TREA	
3.5.3.	Teavitustegevused, väljatöötatud materjalide tutvustamine TASi kanalite kaudu.	juuni-november	Teavitustegevused toimunud	Kristiina, TREA	
3.6.	EST-LAT Emajõe ja Gauja jõe arendusprojekt			Kristiina	
3.6.1.	Projekti kick off koosoleku ettevalmistamine, vajalike ekspertide, koolitajate kaasamine. Emajõe võrgustikust projekti Eesti-poolse juhtgrupi moodustamine.	jaanuar-veebruar	Ettevalmistavad tegevused tehtud.	Projektijuht, Kristiina	
3.6.2.	Kick off koosoleku läbiviimine, tegevus- ja ajakava täpsustamine, kokkulepped. Ühistevgevuste planeerimine.	veebruar	Tegevus- ja ajakava kokku lepitud	Projektijuht, Kristiina	
3.6.3.	Vajalike hangete ette valmistamine ja läbiviimine, ekspertide kaasamine, projekti kommunikatsioonijuhi palkamine.	aprill-september	Hanked tehtud, inimesed palgatud	Projektijuht, Kristiina	Palgatud noorem projektijuht, kommunikatsioonijuht, koostatud hankeplaan ja kooskõlastatud Läti partneriga.
3.6.4.	Projekti kommunikatsiooni kava koostamine.	veebruar-aprill	Kommunikatsioonikava valmis	Kommunikatsioonijuht, projektijuht, Kristiina	Kommunikatsioonikava koostatud.
3.6.5.	Tegevuste elluviimine vastavalt projekti tegevuskavale ja kom. kavale koostöös Emajõe võrgustiku juhtgrupiga ja Läti partneritega.	veebruar-juuni	Tegevused ellu viidud vastavalt ajakavale	Kristiina, kommunikatsioonijuht, projektijuht, eksperdid	
3.6.6.	Aruandlus RTKle iga 4 kuu järel.	juuni	Aruanne koostatud ja esitatud	Projektijuht, Kristiina	
3.7.	e-Rural Resilience Interreg projekt			Kristiina	
3.7.1.	Koosolekud projekti juhtpartneri (TOL) ja töopakettide juhtpartneritega TASi tegevuste ja tegevuste ajakava täpsustamiseks.	jaanuar-veebruar	Koosolekud toimunud, sisendid kogutud	Projektijuht, Kristiina	Toimunud kohtumised.
3.7.2.	Vastavalt toimunud kohtumistele TASi tegevuskava täpsustamine.	veebruar	Tegevuskava täpsustatud	Projektijuht, Kristiina	Tegevused ja ajakava täpsustatud. Palgatud noorem projektijuht.
3.7.3.	Vajalike hangete ette valmistamine ja läbiviimine, ekspertide kaasamine, projekti kommunikatsioonitegevuste kavandamine.	aprill-detsember	Hanked tehtud, inimesed palgatud	Projektijuht, Kristiina	Täpsustame TASi tegevusi maikuu kohtumisel Saksamaal, TASi tegevused algavad suuremas mahus sügisel.
3.7.4.	Projektitegevuste sidumine TASi meetme 2.3 Uuendused ja piloteerimine tugitegevuste ja taotlusvoorudega.	aprill-detsember	Tegevused planeeritud	Projektijuht, Kristiina	
3.7.5.	Tegevuste elluviimine vastavalt projekti tegevuskavale ja kom. kavale.	aprill-detsember	Tegevused ellu viidud vastavalt ajakavale	Projektijuht, Kristiina	

3.7.6.	Aruandlus kaks korda aastas.	juuni, detsember	Aruanne koostatud ja esitatud	Projektijuht, Kristiina	
3.8.	PRIA-Lühikesed-tarneahelad			Katri	Tegevused teostatud vastavalt plaanile.
3.8.1.	Müügipunkt Tartu Turuhoones	veebuar-juuni	Müügipunkt avatud ja töös	Katri, partnerid	
3.8.2.	Toidukultuuri edendamine - 15.02 sõbrapäeva elamusõhtusöök koostöös AHHA-ga	veebuar	Elamusõhtusöök toimunud	Katri, partnerid	
3.8.3.	Ühine toidumessidel, festivalidel, laatadel osalemine	veebuar-juuni	Osaletud vähemalt kolmel messil-laadal	Katri, partnerid	
3.8.4.	Teavitus- ja müügiendustegevused - ühist visuaali kandvate reklaammaterjalide tellimine, sotsiaalmeediakampaaniad jms	veebuar-juuni	Teavitustegevused toimunud	Katri	
3.8.5.	Maksetaotluste esitamine ja aruandlus e-PRIAS	märts, juuni	Maksetaotlused esitatud	Katri	Maksetaotlus märtsis esitatud.
3.9.*	LEADER - Tartumaa toidusündmuste sari ja toiduvõrgustiku arendamine			Katri	Tegevused teostatud vastavalt plaanile.
3.9.1.	Toiduvõrgustiku koostööseminar	jaanuar	Koostööseminar toimunud	Katri	
3.9.2.	Tirina sündmuste elluviimine	veebuar-juuni	Sündmused elluviidud vastavalt ajakavale	Kõik partnerid oma sündmused	
3.9.3.	Tirina teavitustegevused - pressiteated ja artiklid, video ja fotomaterjal, sotsiaalmeediakampaaniad	jaanuar-juuni	Teavitustegevused toimunud	Katri, partnerid	
3.9.4.	New Baltic Cuisine konverents, koolitused ja seminarid	jaanuar-juuni	Tegevused ellu viidud	TOL (Kaidi)	
3.9.5.	Maksetaotluste esitamine ja aruandlus e-PRIAS	märts, juuni	Maksetaotlused esitatud	Katri	Maksetaotlus märtsis esitatud ja välja makstud.
3.10.1.	LEADER - Tartumaa toidupiirkonna arendamine			Katri	
3.10.1.	Tartumaa toiduajaloo uuring	aprill-juuni	Toiduajaloo töögrupiga lepingud sõlmitud, töögrupp tegutseb (esimene tähtaeg III kvartalis)	Katri	Tegevused algasid aprillis.
3.10.2.	Toiduhariduse edendamine ja toiduvõrgustiku arendamise tegevused	aprill-juuni	Tegevused planeeritud	Katri, partnerid	
3.10.3.	Tartumaa maitsete kokanduskoolitused	juuni	Kokanduskoolitused on toimunud	VOCO	
3.10.4.	Toiduharidust edendav trükis	juuni	Trükis on valminud	Meelte Kool	
3.10.5.	Emajõe jõeretked	jaanuar-juuni	Loodud kohalikul toorainel ja toiduajalool põhinevad jõerettekete menüüd. Viidud läbi Emajõega seotud loodus- ja kultuuripärandit tutvustavad jõeretked	Katri, projektijuht, partnerid	
3.10.6.	Maksetaotluste esitamine ja aruandlus e-PRIAS	oktoober	Maksetaotlused esitatud	Katri	
3.11.	RTK-Võrtsjärve-Emajõe-Peipsi võrgustiku ja veetee arendamine			Kristiina, projektijuht	
3.11.1.	Tegevuskava koostamine	veebuar-märts	Tegevuskava koostatud	Kristiina, projektijuht	Esialgne tegevuskava koostatud.
3.11.2.	Tegevuskava elluviimine - koolitus- ja võrgustumistegevused; jõeretked, talgud.	aprill-juuni	Koolitus- ja võrgustumistegevused ellu viidud	Kristiina, projektijuht	Talgud elluviidud, jõeretked toimuvad
3.11.3.	Strateegia protsessi ettevalmistamine	aprill-juuni	Ettevalmistused tehtud	Kristiina, projektijuht	
3.12.	Uute projektide ettevalmistamine ja käivitamine vastavalt uue perioodi strateegia arendusvaldkondadele			Kristiina	

3.12.1.	Eelprojekt meetme 2.3 Uuendused ja piloteerimine käivitamiseks	jaanuar-juuni	Projekt ettevalmistatud ja esitatud PRIAle	Kristiina	Teeme tegevused eRural Resilience projekti raames ja Maaülikooliga koostöös. Eraldi projekti ei tee hetkel.
3.12.2.	ESF rakendamise toetamiseks kogemuste vahetamine ja õppetegevuste projekt (nt Leader, Erasmus)	jaanuar-juuni	Projekt ettevalmistatud ja esitatud PRIAle	Kristiina, Heili, Anneli	Valmistame ette koostöös Võrumaa Partnerluskoguga. Esitame üldkoosolekule juunis.
3.12.3.	Tegevusrühmade võimekuse tõstmine - siseriiklik koostöö	jaanuar-juuni	Projekt ettevalmistatud ja esitatud PRIAle	Kristiina	Korraldame riigihanke koolituse admin kuludest, ülejäänud tegevused viivad ellu maaeluvõrgustik ja ELL. Eraldi projekti hetkel ei tule.
3.12.4.	Arukate külade valdkonnas konsortiumi otsimine ja projektitaotluse ettevalmistamine, rahvusvaheline projekt, koostöö Smart Rural 21 (nt Interreg, Urbact, Horizon)	jaanuar-detsember	Taotluse kontseptsioon ja partnerid kokku lepitud	Kristiina	Esitasime eelkontseptsiooni Läänemere programmi Leedu partneritega. Positiivse otsuse korral alustame sügisel rahvusvahelise koostööprojekti ettevalmistamist.
3.12.5.	Kollaste akende jätkuprojekt uue kontseptsiooni loomiseks koostöös Hispaania, Soome, Põhja-Iirimaa partneritega.	märts-oktoober	Projekt ette valmistatud 2025 rakenduskavast taotlemiseks	Kristiina	Oleme alustanud ettevalmistustega kontseptsiooni loomiseks.
3.12.6.	Toidustrateegia rakendamiseks rahvusvaheline projekt (Interreg, Urbact, Horizon)	jaanuar-detsember	Taotluse kontseptsioon ja partnerid kokku lepitud	Katri, Kristiina	
3.12.7.	Eesti toidupiirkonnaks kandideerimine 2025	kevad-sügis	Kontseptsioon ettevalmistatud	Katri	
4.	TASi töö korraldamine	JAANUAR-JUUNI	Tegevused toimunud plaanipäraselt	Kristiina, Heili	
4.1.	Uute töötajate palkamine: projektijuht, assistent	jaanuar	Lepingud sõlmitud	Kristiina	Palgatud assistent ja noorem projektijuht.
4.2.	TASi uue kodulehe loomine	jaanuar	Uue kodulehe avamine	Heili	Koduleht üleval. Oleme alustanud ingliskeelse lehe loomist.
4.3.	TASi edulugude raamatu koostamine	jaanuar-juuni	Edulugude raamat valmis	Kristiina, Meeri, Heili	Hetkel käib trükise kujundus. Vajadus rakenduskava muudatuseks.
4.4.	Meeskonnakoosolekud 1xkuus, брифing vastavalt vajadusele.	jaanuar-juuni	Koosolekud, брифingud toimunud.	Kristiina	
4.5.	Eelarve jälgimine ja finantsjuhtimine.	jaanuar-juuni	Eelarve täitmine on plaanipärane.	Kristiina, Anna, Heili	
4.6.	Majandusaasta aruanne ja auditeerimine.	jaanuar-juuni	Aruanne valmis ja auditeeritud.	Kristiina, Anna, Heili	Koostatud
4.7.	Töö dokumentatsiooniga ja arhiveerimine. Uue dokumendihalduskeskkonna juurutamine.	jaanuar-juuni	Dokumendid korras ja arhiveeritud.	Heili	Üleminek uuele keskkonnale OneDrive.
4.8.	Juhatus koosolekute ja üldkoosolekute ettevalmistamine.	jaanuar-juuni	Materjalid ettevalmistatud.	Kristiina, juhatus	
4.9.	Lepingute koostamine.	jaanuar-juuni	Lepingud vormistatud.	Kristiina, Heili	
4.10.	TASi töökordade uuendamine: hankekord, raamatupidamise siseeeskiri, töökorralduse reeglid	jaanuar-juuni	Töökorrad uuendatud.	Kristiina, Heili	Jääb sügisesse.
4.11.	Töötajate ametijuhendite ülevaatamine ja kohendamine	jaanuar-juuni	Ametijuhendid uuendatud	Kristiina, Heili	Jääb sügisesse.
4.12.	TASi admin kulude deklaratsioonide esitamine PRIAle ja järelepäringutele vastamine.	jaanuar-juuni	Esitatud TASi admin kulude deklaratsioonid igakuiselt	Anna, Heili	
4.13.	TASi kommunikatsioonitegevuste planeerimine ja elluviimine.	jaanuar-juuni	Tegevused elluviidud	Heili, Kristiina, kom. inimene	
4.14.	Muud jooksavad ülesanded.	jaanuar-juuni		Tegevmeeskond	

5.	TASi liikmete ja taotlejate koolitused ja õppereisid	JAANUAR- JUUNI		Kristiina, Heili	
5.1.	Sloveenia - õppereis liikmetele.	august	Õppereis toimunud	Kristiina, Heili	Programm välja kuulutatud.
5.2.	LINC konverents Rumeenias.	juuni	Konverentsil osaletud	Kristiina, Heili	Toimunud.
5.3.	Koolitus liikmetele ja taotlejatele - uue perioodi nõuded ja võimalused, tulemusnäitajate kavandamine, lihtsustamine jms. - ettevalmistamine. Koolitus toimuks septembris.	2025	Koolitus ette valmistatud	Kristiina, Heili	Kavas jaanuaris 2025
5.4.	Õppereis TASi piirkonnas.	18. sünnipäev	Õppereis toimunud	Heili	Külastame "Õhud meie vahel" etendust.
6.	Siseriiklikus ja rahvusvahelises Leaderi ja maaelupoliitika kujundamises osalemine, Eesti tegevusrühmade esindamine ELARDis.	JAANUAR- JUUNI		Kristiina	
6.1.	Osalemine siseriiklikes Leader tegevustes ja ELARDis.	jaanuar-juuni	Sisendid tegevusteks.	Kristiina	Osaletud.
6.2.	Osalemine konsultatsioonides ja kohtumistel ministriumitega ja PRIAga, LEADER määruse muutmises.	jaanuar-juuni	Sisendid tegevusteks.	Kristiina	

* Tegevused lõpevad 2024. aastal